

Rzeszów; 31.03.2025

GMINA MIASTO RZESZÓW

Zespół Szkół Gospodarczych ,
ul. Spytka Ligęzy 12,
35-055 Rzeszów,
tel. (17) 748 35 00

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
(Dokładna nazwa i adres zamawiającego)

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów reprezentowany przez mgr Marcina Purgacza - dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na zamówienie pn. : **Projekt oraz wykonanie zabudowy barowej w sali obsługi konsumenta "**.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu, wykonanie oraz montaż dwóch sztuk zabudowy barowej w szkolnych salach obsługi konsumenta. Zabudowa ma kształt litery U o wymiarach: szerokość 220 cm, długość 440 cm, wysokość kredensu 220 cm.

Szczegóły przedstawia załącznik Nr 3 oraz opis przedmiotu zamówienia.

Zabudowa obejmuje kredens barowy oraz ladę barową, które będą w pełni funkcjonalne oraz estetycznie dopasowane do wnętrza.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej, której termin wyznacza na 03.04.2025 roku godz. 9:00-13:00. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej po stronie zamawiającego: Aneta Szela-Łagowska, tel. 17 7483505.

Transport i dostawa: Koszt transportu i dostawy do siedziby Zamawiającego (Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie) ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w stanie nienaruszonym na własny koszt i ryzyko. W przypadku konieczności zmiany terminu dostawy, Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia tego z Zamawiającym na piśmie.

Faktura i płatności: Płatność za zrealizowane zamówienie nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po wykonaniu dostawy w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego. Wszystkie płatności będą realizowane zgodnie z zapisami umowy.

Zgodność z wymaganiami: Wszystkie dostarczone produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym oraz spełniać obowiązujące normy jakości i

bezpieczeństwa. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na koszt własny w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

Odbiór i akceptacja: Po dostawie towaru, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia, sprawdzając jego zgodność z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

3. Okres gwarancji:

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt i meble przez okres minimum 12 miesięcy, licząc od daty odbioru towaru przez Zamawiającego. Gwarancja obejmuje naprawy oraz wymianę wadliwych elementów w przypadku uszkodzenia lub awarii.

Wykonawca zapewnia serwis posprzedażowy w okresie gwarancji, obejmujący usunięcie ewentualnych wad lub usterek powstałych w wyniku normalnego użytkowania.

4. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Gospodarczych, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, pokój 116- sekretariat szkoły. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia **7 kwietnia 2025 roku do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem; „ **Projekt oraz wykonanie zabudowy barowej w sali obsługi konsumenta**”. Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa. Oferty można składać elektronicznie na adres: sekretariat@zsgrzeszow.pl .

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.04.2025. o godz. 11.00.**

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i na stronie internetowej szkoły www.zsgrzeszow.pl w zakładce szkoła.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

5. Termin wykonania zamówienia

Miejsce dostawy – Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

Termin realizacji – do dnia 30.07.2025r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- W ofercie należy podać:
 - cenę łączną netto (całościową i w podziale na produkty),
 - podatek VAT w łącznej wysokości%, tj.zł
 - cena łączna brutto (z podatkiem VAT) za wszystkie produkty
 - wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,

- warunki płatności,
- Cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
- Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,
- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny – cena ofertowa – 100% . Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = cn/cb \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

8. Dane kontaktowe:

Aneta Szela-Łagowska tel. 017 748 35 05

Sekretariat e- mail: sekretariat@zsgrzeszow.pl, tel. 017 748 35 00

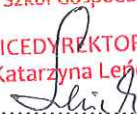
31.03.2025



(Sporządził: data i podpis)

Z up. Dyrektora
Zespołu Szkół Gospodarczych

WICEDYREKTOR
mgr Katarzyna Leńczyk



(Zatwierdził: data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- Formularz oferty – załącznik nr1
- OPZ+ rysunek techniczny- załącznik
- projekt umowy
- RODO

