

Zarządzenie Nr VIII/1763/2022

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 31 marca 2022 r.

W sprawie ustalenia „Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach zawodowych
na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022”

Działając na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) stosownie do umowy nr: RPPK.09.04.00-18-0008/20-00 o dofinansowanie Projektu wyłonionego do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy - edycja 2”, zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie z dnia 7 lipca 2021 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022” w ramach projektu nr identyfikacyjny WND-RPPK.09.04.00-18-0008/20-00 pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Konrad Fijołek

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Krystyna Stachowska

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU EDUKACJI

Adam Kunior

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Anna Holik - Radca Prawny

Załącznik do Zarządzenia Nr VIII/1463/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 31 marca 2022 r.

**Regulamin rekrutacji i udziału w stażach zawodowych
na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach zawodowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania staży zawodowych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
 - 2) **stażu zawodowym** – rozumie się przez to nabycie umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań stażu zawodowego dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia oraz uczniów z Techników i Szkół policealnych, finansowanego w ramach projektu w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców, bez nawiązania stosunku pracy z przedsiębiorcą lub pracodawcą,
 - 3) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów będącego stroną umowy nr RPPK.09.04.00-18-0008/20-00
 - 4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa,
 - 5) **Biurze projektu** – rozumie się przez to Wydział Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa realizujący projekt,
 - 6) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespół Szkół ponadpodstawowych lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 7) **SZI PKZ** – rozumie się przez to szkoły zawodowe i placówki kształcenia zawodowego,
 - 8) **Uczniu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do Zespołu Szkół ponadpodstawowych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 9) **Kandydacie/Kandydatce** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do Zespołu Szkół ponadpodstawowych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,

- 10) **Koordynatorze projektu** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną do kierowania pracą Biura projektu,
 - 11) **Uczestniku** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w stażu zawodowym,
 - 12) **Rodzicu** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/uczennicą zespołu szkół ponadpodstawowych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 13) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPK.09.04.00-18-0008/20-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
 4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
 5. Celem głównym projektu jest poprawa warunków i wzrost jakości kształcenia zawodowego w 9 SZiPKZ w Rzeszowie poprzez rozwój oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb regionalnego rynku pracy.
 6. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
 7. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów.

§2

Cele staży zawodowych

1. Staże zawodowe są organizowane w celu:
 - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
 - 2) podnoszenia umiejętności oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół ponadpodstawowych,
 - 3) współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z instytucjami rynku pracy, w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy.
2. Cele szczegółowe zostaną zawarte w programach staży zawodowych przygotowanych przez nauczyciela oraz dyrektora Zespołu szkół, we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż zawodowy.
3. Staże zawodowe przewidziane niniejszym regulaminem są dodatkową formą doskonalenia, realizowaną w celu zwiększenia wymiaru staży zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu i nie mogą być zaliczane do podstawowych staży wynikających z podstawy programowej danego zawodu.
4. Staże zawodowe uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§3

Uczestnictwo w stażach zawodowych

1. Do udziału w stażach zawodowych realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci uczęszczający do Zespołów Szkół wymienionych w **załączniku nr 1**, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem Projektu może być Uczeń, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące **kryteria formalne**:
 - 1) jest Uczniem Branżowej Szkoły I Stopnia lub technikum,
 - 2) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub kształci się na terenie województwa podkarpackiego.

§4

Czas realizacji staży zawodowych

1. Staże zawodowe będą organizowane dla uczniów z Zespołów Szkół wskazanych w załączniku nr 1 do Regulaminu. W roku 2022 w stażach planuje się udział 488 uczniów.
2. Czas realizacji staży zawodowych:
 - 1) staż zawodowy jednego uczestnika trwa łącznie 160 godzin,
 - 2) staże zawodowe rozpoczynają się z początkiem miesiąca i trwają do końca danego miesiąca,
 - 3) czas stażu dla ucznia w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a dla ucznia powyżej 16 roku życia 8 godzin na dobę. W czasie stażu zawodowego wliczona jest przerwa, trwającą nieprzerwanie 30 min.
 - 4) staże zawodowe będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, że czas stażu zawodowego osoby niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia, posiadającej orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osobie niepełnosprawnej bez względu na dobowy wymiar czasu pracy przysługuje ponadto prawo do dodatkowej przerwy w pracy w wymiarze 15 minut na gymnastykę usprawniającą lub wypoczynek, który jest wliczany do czasu stażu.
 - 5) staże zawodowe będą realizowane w sposób ciągły, przez 4 kolejne, następujące po sobie tygodnie,
 - 6) staże zawodowe nie będą się odbywać w niedziele i święta, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych, jak również w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00, a w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 16 roku życia, pora nocna przypada pomiędzy 20.00 - 6.00,
 - 7) staże zawodowe będą realizowane w czasie trwania ferii letnich,
 - 8) w szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji staży zawodowych wskazany w ust. 2 pkt 2 i. 7 może zostać ustalony w innych terminach, co jednak wymaga

wcześniejszej zgody Beneficjenta.

§5

Miejsce realizacji staży zawodowych

1. Staże zawodowe należy odbywać w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego Zespołów szkół, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców działających na obszarze, na którym znajduje się dany Zespół szkół – wówczas miejsce realizacji staży zawodowych, znajdować się będzie na terenie Rzeszowa lub w odległości do 50 kilometrów od siedziby Beneficjenta, tj. Ratusz ul. Rynek 1.
2. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie staży zawodowych poza wskazanymi w ust. 1 rejonami wyłącznie za pisemną zgodą Beneficjenta.
3. Podczas odbywania stażu zawodowego wskazanego w ust. 2 uczestnik będzie miał możliwość powrotu do domu (wyjazdu na weekend).

§6

Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom staży zawodowych:
 - 1) dzienniczka zajęć staży zawodowych, którego wzór będzie udostępniony w Zespołach szkół oraz w Biurze projektu.
 - 2) ze strony pracodawcy lub przedsiębiorcy opiekuna merytorycznego, na którego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem),
 - b) określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem),
 - c) udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego,
 - d) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
 - 3) odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy, jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy i zostało przewidziane w Projekcie,
 - 4) szkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP – realizowane przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy.
 - 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania stażu zawodowego.

§7

Zadania Zespołów Szkół

1. Zespoły Szkół zobowiązane są do:

- 1) wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół,
 - b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej - nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół,
- 2) przeprowadzenia rekrutacji wśród uczniów i ich kwalifikacji do udziału w stażach zawodowych,
- 3) przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników,
- 4) przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej,
- 5) współpracy przy przydzielaniu Uczniów do konkretnych przedsiębiorców i/lub pracodawców,
- 6) opracowania i przygotowania w formie pisemnej programu staży zawodowych, z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych stażysty, zawierającego w szczególności:
 - a) wskazanie konkretnych celów edukacyjnych (kompetencji i umiejętności), które osiągnie stażysta,
 - b) treści edukacyjne oraz zasady monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych,
 - c) zakres obowiązków stażysty,
 - d) harmonogram realizacji stażu zawodowego oraz procedur wdrażania stażysty do pracy,
 - e) szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego,
- 7) sprawdzenia i zatwierdzenia dzienniczków staży zawodowych pod względem merytorycznym, przez dyrekcję Zespołu Szkół i przekazania ich oryginałów do Biura projektu,
- 8) współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,
- 9) informowaniu pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg staży zawodowych Uczestników.

§8

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników staży zawodowych

1. Rekrutacja Kandydatów odbywać się będzie w terminie szkoleniu odbędzie się na terenie każdego Zespołu Szkół w terminie (uzgodnionym z dyrektorem Zespołu Szkół) wskazanym przez pracowników biura projektu z zachowaniem, z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.

- 4) koncepcji uniwersalnego projektowania.
2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołów Szkół wskazanych w **załączniku nr 1**, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespołach Szkół oraz zostanie udostępniona w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektorów szkół, wychowawców klas i pedagogów szkolnych.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
4. Kwalifikacji Kandydata do udziału w stażach zawodowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna w trzyetapowym procesie:
 - 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
 - d) Oświadczenie o dochodach stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu,
 - e) Oświadczenie o niepełnosprawności, jeśli dotyczy, stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu,
 - 2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w § 3, ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Beneficjent odrzuci aplikację Kandydata, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
 - 3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdym Zespole Szkół. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy Kandydaci na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie 60 pkt. Kryteria punktacji:
 - a) Realizowanie kształcenia praktycznego u pracodawców – maksymalnie 10 pkt.
 - b) wyniki w nauce – średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru w roku szkolnym 2021/2022 - maksymalnie 20 pkt.
 - c) przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku 2021 – maksymalnie 20 pkt.
 - d) miejsce zamieszkania – maksymalnie 10 pkt.
5. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych przez nich punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Uczestnicy, którzy nie

zostali zakwalifikowani na listę rankingową zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od największej ilości punktów do najmniejszej.

6. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie do tej samej formy wsparcia, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
7. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica.
8. Zespoły Szkół w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązane są przekazać do Biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami, tj.:
 - 1) listą rankingową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach zawodowych, której wzór stanowi **załącznik nr 7A**,
 - 2) listą rezerwową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach zawodowych, której wzór stanowi **załącznik nr 7B**,
 - 3) pozostałą dokumentację wskazaną w ust. 4 pkt. 1.
9. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w stażach zawodowych będzie można uzyskać w danym Zespole Szkół oraz w Biurze projektu, w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji. Listy zostaną również udostępnione na tablicach ogłoszeń w Zespołach Szkół i Biurze projektu.
10. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem staży zawodowych.
11. Uczniowie zakwalifikowani do projektu przed rozpoczęciem staży zawodowych będą zobligowani do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w Projekcie. Wzór umowy z Uczestnikiem zostanie określony odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§9

Kryteria kwalifikacyjne

1. W stażach zawodowych mogą wziąć udział uczniowie uczęszczający do Zespołów Szkół, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami staży zawodowych realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
2. Na staże zawodowe zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z czterech kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:
 - 1) Kryterium I – pierwszeństwo w dostępie do staży dla ucznia/uczenicy, którzy nie realizują kształcenia praktycznego u pracodawców:

- a) uczeń/uczennica nie realizuje kształcenia praktycznego – 10 pkt
- b) uczeń/uczennica realizuje kształcenie praktyczne – 5 pkt
- 2) kryterium II – wyniki w nauce (średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru w roku szkolnym 2021/2022):
 - a) 6.00 – 5.01 – 20 pkt,
 - b) 5.00 – 4.01 – 15 pkt,
 - c) 4.00 – 3.01 – 10 pkt,
 - d) 3.00 i mniej – 5 pkt,
- 3) kryterium III – przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku 2021 zgodny z załącznikiem nr 5.
 - a) do 500 PLN – 20 pkt.,
 - b) od 500, 01 – 700, 00 PLN -15 pkt.,
 - c) od 700, 01 – 900 PLN - 10 pkt.,
 - d) od 900, 01 PLN i więcej – 5pkt.,
- 4) kryterium IV - zamieszkanie na terenach wiejskich:
 - a) tereny wiejskie - 10 pkt.,
 - b) pozostałe miejscowości - 5 pkt.,
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego zawodu w danym Zespole Szkół decyzję o zakwalifikowaniu uczniów podejmuje, Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryterium I „Wyniki w nauce”.
4. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów w obrębie danego zawodu oraz danego Zespołu Szkół, dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc uczniami z list rezerwowych innych zawodów lub innych Zespołów Szkół, bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o czym dany Zespół Szkół zostanie pisemnie poinformowany przez Biuro Projektu.
5. W stażach zawodowych będą mogli brać udział również uczniowie ostatnich klas, którzy ukończyli dany Zespół szkół, ale nie są zatrudnieni, samozatrudnieni lub zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako bezrobotni oraz złożyli deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Staż zawodowy muszą oni ukończyć nie później niż do 31 lipca danego roku, w którym otrzymali świadectwo ukończenia szkoły.

§10

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem stażu zawodowego lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie, na piśmie zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego regulaminu. W przypadku uczestnika niepełnoletniego powyższy dokument musi być również podpisany przez jego Rodzica.

2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia pisma o rezygnacji w Biurze projektu lub danym Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do Biura projektu. Następnie Uczestnik zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji z stażu zawodowego po ich rozpoczęciu, rezygnację należy złożyć w ciągu 5 dni roboczych na zasadach opisanych w ust. 1 i 2.
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażach zawodowych może zostać również skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach zawodowych określonych niniejszym regulaminem,
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - 3) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół biorącym udział w projekcie,
 - 4) przeniesienia się Uczestnika do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne,
 - 5) skreślenia z listy uczniów danego Zespołu Szkół,
 - 6) pobrania innego stypendium lub dodatkowego wynagrodzenia w związku z realizowaną w ramach Projektu stażem zawodowym, w roku szkolnym 2021/2022.
 - 7) nieobecności na stażach zawodowych bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia.
5. W sytuacji opisanej w ust. 3 i 4 Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego uczestnictwem w stażu zawodowym, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, jeśli IP uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.
6. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia, a w sytuacji ucznia niepełnoletniego dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w stażach zawodowych z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku.
7. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów Beneficjent przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach, opisanych w niniejszym paragrafie.

§11

Zasady odpłatności

1. Udział w stażach zawodowych jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację staży zawodowych.
3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w stażach zawodowych, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.

§12

Prawa i obowiązki uczestników stażu zawodowego

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w stażach zawodowych,
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy czy przedsiębiorcy,
 - 4) bieżącego uzupełniania staży zawodowych, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy celem uzupełnienia wszystkich wymaganych opisów, opinii i potwierdzenia odbycia i zaliczenia stażu, a następnie uzupełniony przekazać do macierzystego Zespołu Szkół, gdzie dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym,
 - 5) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania staży zawodowych,
 - 6) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczonych na realizację staży zawodowych,
 - 7) bieżącego informowania Zespołów Szkół lub Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu staży zawodowych,
 - 8) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg stażu, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
 - 9) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 8, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
2. Beneficjent oraz Zespoły Szkół mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez uczestników stażu zawodowego, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§13

Refundacja kosztów dojazdu

1. Uczniowie realizujący staże zawodowe zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania stażu zawodowego we własnym zakresie.
2. Zwrot kosztów dojazdów dotyczy tylko uczniów, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane są dane staże zawodowe.
3. Kwota refundacji kosztów dojazdu dla uczniów realizujących staże zawodowe poza miejscem zamieszkania powinna zostać obliczona poprzez pomnożenie kosztów dojazdu na miejsce realizowania stażu zawodowego oraz powrotu do miejsca zamieszkania za jeden dzień, przez liczbę dni obecności ucznia na stażu zawodowym.
4. Szczegółowe zasady refundacji kosztów dojazdu na staż zawodowy określa Uchwała nr LXI/1270/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów i refundacji kosztów dojazdu dla uczniów odbywających staże zawodowe w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2” w roku szkolnym 2021/2022.

§14

Stypendium za staż zawodowy

1. Uczestnikom zostanie przyznane stypendium z tytułu odbycia stażu zawodowego, w maksymalnej wysokości 1600,00 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych, 00/100) za każde ukończone 160 godzin stażu.
2. Szczegółowe zasady wypłat stypendium za staż zawodowy określa Uchwała nr LXI/123/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29.03 2022 r. w sprawie w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów i refundacji kosztów dojazdu dla uczniów odbywających staże zawodowe w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2” w roku szkolnym 2021/2022.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Zespołów Szkół i Biura projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
 - 2) Postanowienia umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.04.00-18-0008/20-00.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022 obowiązuje do 30 listopada 2022 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Lista Zespołów Szkół uczestniczących w projekcie.
2. Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny.
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o dochodach.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepełnosprawności.
7. Załącznik nr 7 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej.
8. Załącznik nr 7A - Lista rankingowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach zawodowych.
9. Załącznik Nr 7B - Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach.
10. Załącznik nr 8 – Rezygnacja z udziału w stażu zawodowym.

Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022

Lista Zespołów Szkół uczestniczących w projekcie
pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2”.

Lp.	Nazwa Szkoły	Adres
1.	Zespół Szkół Nr 1	ul. Towarnickiego 4, 35-010 Rzeszów
2.	Zespół Szkół Nr 2	ul. Rejtana 3, 35-326 Rzeszów
3.	Zespół Szkół Nr 3	ul. Warszawska 20, 35-205 Rzeszów
4.	Zespół Szkół Agropodsiębiorczości	ul. Miłocińska 75, 35-232 Rzeszów
5.	Zespół Szkół Elektronicznych	ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów
6.	Zespół Szkół Gospodarczych	ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów
7.	Zespół Szkół Mechanicznych	ul. Hetmańska 45a, 35-078 Rzeszów
8.	Zespół Szkół Technicznych	ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów

Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022

Data wpływu Formularza	Podpis osoby przyjmującej
.....	

Formularz zgłoszenia ucznia na staż

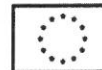
(WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI)

I. Dane podstawowe	
Nazwa Zespołu Szkół (zaznaczyć właściwe)	Nazwa szkoły, w której kształci się Kandydat/Kandydatka: ☐ Zespół Szkół Nr 1 w Rzeszowie ☐ Zespół Szkół Nr 2 w Rzeszowie ☐ Zespół Szkół Nr 3 w Rzeszowie ☐ Zespół Szkół Agropodsiębiorczości w Rzeszowie ☐ Zespół Szkół Elektronicznych w Rzeszowie ☐ Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie ☐ Zespół Szkół Mechanicznych w Rzeszowie ☐ Zespół Szkół Technicznych w Rzeszowie
Typ Szkoły (zaznaczyć właściwe)	Typ szkoły, w której kształci się Kandydat/Kandydatka: ☐ Technikum ☐ Branżowa Szkoła I Stopnia
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru w roku szkolnym 2021/2022	

II. Informacja o Kandydacie	
Dane kandydata	1. Rodzaj Kandydata: ☐ uczeń/uczennica
	2. Imię:
	3. Nazwisko:
	4. Płeć ☐ kobieta ☐ mężczyzna

5.	Data urodzenia (dd-mm-rrrr): __ - __ - ____																		
6.	numer PESEL <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
7.	Wykształcenie: ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ ponadgimnazjalne ☐ inne:																		
8.	Zamieszkanie na terenach: ☐ miejski ☐ wiejski																		
9.	Adres zamieszkania: Kod pocztowy : __ - __ - ____ Miejscowość: Ulica: nr domu/lokalu:																		
10.	Adres zameldowania: Kod pocztowy : __ - __ - ____ Miejscowość: Ulica: nr domu/lokalu:																		
11.	Województwo:																		
12.	Powiat:																		
13.	Gmina:																		
14.	Telefon stacjonarny ☐ posiadam ☐ nie posiadam jeśli tak, to proszę podać numer																		
15.	Telefon komórkowy ☐ posiadam ☐ nie posiadam jeśli tak, to proszę podać numer																		
16.	Adres poczty elektronicznej (e-mail) ☐ posiadam ☐ nie posiadam jeśli tak, to proszę podać adres																		
17.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: ☐ osoba bezrobotna ¹ ☐ nieaktywna zawodowo ¹																		

1 - osoba nieaktywna zawodowo to osoba pozostająca bez zatrudnienia (osoba w wieku 15-64 lata niezatrudniona, niewykonywająca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni. Osoba, która zawiesiła działalność gospodarczą (ale jej nie wyrejestrowała) funkcjonuje jako podmiot gospodarczy i w związku z powyższym nie może być traktowana jako osoba nieaktywna zawodowo.



	☐ ucząca się lub kształcąca ² ☐ osoba zatrudniona
18	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia: ☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji
19	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań: ☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji
20	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej) proszę opisać tą sytuację: ☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji
21	Fakt bycia osobą niepełnosprawną ² ☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji
III. Forma wsparcia	
Wybór formy wsparcia w okresie ferii letnich 2022 r.	☐ staż zawodowy
Kierunek kształcenia	 (należy wpisać nazwę Kierunek kształcenia, w zakresie którego Kandydat otrzyma wsparcie)

.....

data i czytelny podpis

uczestnika przystępującego do udziału w stażu

.....

data i czytelny podpis

rodzica/opiekuna prawnego ucznia przystępującego do udziału
w stażu (w przypadku niepełnoletniego ucznia)

2 - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2020 r, poz. 685 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) **zapoznałem/am** się z Regulaminem rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022 i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień,
- 2) **zostałem/am** poinformowany, że projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków z EFS,
- 3) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Rzeszowa, podanych w procesie rekrutacji w celu realizacji projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz.UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) w trakcie jego trwania oraz w okresie trwałości projektu tj. do 5 lat od jego zakończenia – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu, w odniesieniu do zbioru: *Uczestnicy projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2”*. Jednocześnie zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania, zgodnie z zapisami rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 4) **wyrażam zgodę** na badania ankietowe i ewaluacyjne związane z uczestnictwem w stażach zawodowych w trakcie ich trwania, a także po ich zakończeniu:
 - a. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - b. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy
- 5) **wyrażam zgodę** na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji staży zawodowych, promocji projektu oraz informuję, że z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego;
- 6) **wyrażam zgodę** na dokonanie wpisu na listę rezerwową.

.....
data i czytelny podpis

podpis uczestnika składającego oświadczenie

.....
data i czytelny podpis

rodzica/opiekuna prawnego uczestnika składającego oświadczenie
(w przypadku niepełnoletniego uczestnika)

Załącznik nr 3

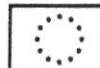
do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022.

Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Ja niżej podpisana/y:
deklaruję udział w projekcie pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2”
współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego w ramach Priorytetu IX, Jakość edukacji i kompetencji w regionie,
Działania 9.4 Poprawa, jakości kształcenia zawodowego oraz oświadczam, iż spełniam kryteria
kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie
rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022.

.....
data i czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenie

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia
składającego oświadczenie (w przypadku niepełnoletniego ucznia)



Załącznik nr 4

do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2” niniejszym oświadczam, że ja, przyjmuje do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;
2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4;
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), zwaną dalej „ustawą o ochronie danych osobowych” oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:

- 1) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. ust 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3, art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- 2) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,
- 3) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2020 poz. 818);

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego

- i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,
 - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818);
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2” w szczególności, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w zakresie:

- 1) aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020,
- 2) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020;

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, w zakresie:

- 1) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,
- 2) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020;

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: 35-025 Rzeszów, ul. płk. Leopolda Lisa-Kuli 20, Beneficjentowi realizującemu Projekt „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2” - Urzędowi Miasta Rzeszowa, z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rynek 1, w ramach RPO WP 2014-2020.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.

Moje dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

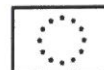


Fundusze
Europejskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

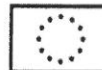


8. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
9. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika Projektu składającego oświadczenie

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika
składającego oświadczenie (w przypadku niepełnoletniego ucznia)



Załącznik nr 5

do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022.

Oświadczenie o dochodach za 2021 rok

Nazwisko i imię składającego oświadczenie:

(w przypadku osoby nieletniej oświadczenie składa rodzic/opiekun prawny)

Adres zamieszkania:

(składającego oświadczenie)

Miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie wyniósł:

(sposób obliczenia: dochód rodziny* za rok kalendarzowy 2021 dzielony przez liczbę osób rodziny na utrzymaniu z dochodu rocznego i dzielony przez 12 miesięcy)

Miesięczny dochód w przedziale	Zaznaczyć właściwe
do 500,00 PLN	☐
od 500,01 do 700,00 PLN	☐
od 700,01 – 900,00 PLN	☐
od 900,01 PLN i więcej	☐

.....
data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika projektu
lub rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku
niepełnoletniego ucznia)

* Sposób wyliczenia dochodu przypadającego na członka rodziny;

Rodzina – zgodnie z art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2020 r. poz. 111, z późn. zm.) - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. 2020 r. poz. 1297 z późn. zm.); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

Dochód rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny;

Dochód obliczany jest zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Zgodnie z art. 3 pkt. 1 dochodem, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób są:

- a) Przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art.30c, art.30c, art.30e i art.30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. O podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. Poz. 1128, z późn. zm.):
- b) Przychód z np. wszystkich PIT-11, PIT-40, PIT-40A/PIT-11A lub PIT-37, PIT-36, PIT-36L minus koszty uzyskania przychodu minus składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania dochodu minus zaliczka na podatek od osób fizycznych minus składki na ubezpieczenia zdrowotne.
- 2) Na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
 - a) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej minus należne składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne minus należny zryczałtowany podatek dochodowy.
- 3) o dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa: na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym. Wysokość niniejszego dochodu wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
- 4) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym po-bytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,

- pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia doktoranckie i habilitacyjne o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, stypendia sportowe oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz pomoc materialną określoną w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.),
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1255),
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Załącznik nr 6

do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022.

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną /jestem rodzicem/ opiekunem prawnym osoby niepełnosprawnej*

Imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej:.....

Stopień niepełnosprawności:.....

- znaczny,
- umiarkowany,
- lekki,

Orzeczenie o niepełnosprawności ważne do, 20..... r. / bezterminowo.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu
rodzica/opiekuna prawnego
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)

*niepotrzebne skreślić

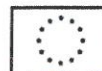


Fundusze Europejskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 8

do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022.

Rezygnacja z udziału w stażu zawodowym

Proszę o wykreślenie z dniem ____ - ____ - ____
(dzień - miesiąc - rok)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

ucznia Zespołu Szkół:
(należy wpisać pełną nazwę zespołu szkół)

z stażu zawodowego realizowanego

W
.....
(należy wpisać nazwę i adres pracodawcy)

w ramach projektu

pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2”

Priorytet IX, Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia
zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020

z powodu:
.....
.....
.....

data i czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenie

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia
składającego oświadczenie (w przypadku niepełnoletniego ucznia)

*- niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7

do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022.

.....
pieczęć Zespołu Szkół**Protokół Komisji Rekrutacyjnej**

(wypełnić czytelnie)

Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół
w Rzeszowie w dniu w składzie:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

Zgodnie z Regulaminem rekrutacji udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022 w projekcie pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2” Komisja Rekrutacyjna utworzyła Listę uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2018/2019 oraz Listę rezerwową uczniów zgodnie z wzorami stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 7A i 7B.

Listy, o którym mowa powyżej stanowią załączniki do Protokołu Komisji Rekrutacyjnej.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

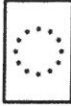
.....
(data zatwierdzenia protokołu)



Fundusze Europejskie



Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 7A
do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022

(pieczęćka Zespołu Szkół)

Lista rankingowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022 (wypełnić czytelnie)

nazwa i adres Zespołu Szkół							
Nazwa							
Adres							
Zawód							
				Kryterium I	Kryterium II	Kryterium III	Suma punktów
Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczenicy	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Liczba punktów	Liczba punktów	Liczba punktów	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							



Fundusze Europejskie



Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....

2. Członek Komisji Rekrutacyjnej

.....

3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

.....

Data zatwierdzenia listy

.....

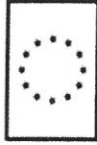


Fundusze Europejskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 7B
do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022.

.....
(pieczęćka Zespołu Szkół)

**Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa
w stażach zawodowych na feriach letnich w roku szkolnym 2021/2022**
(wypełnić czytelnie)

nazwa i adres Zespołu Szkół						
Nazwa						
Adres						
.....						
Zawód						
		 (należy wpisać nazwę zawodu, w zakresie którego otrzyma wsparcie)				
.....						
Imię i nazwisko ucznia/uczennicy		Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Kryterium I Liczba punktów	Kryterium II Liczba punktów	Kryterium III Liczba punktów
Lp.						Suma punktów
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						



Fundusze
Europejskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....

2. Członek Komisji Rekrutacyjnej

.....

3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

.....

Data zatwierdzenia listy

.....



Fundusze Europejskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



INFORMACJE O RACHUNKU BANKOWYM

I. DANE UCZNIA:

1. Imię i nazwisko ucznia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Z Zespołu Szkół

.....

II. DANE WŁAŚCICIELA RACHUNKU BANKOWEGO:

Ja, niżej podpisany

.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres właściciela rachunku bankowego)

Numer rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prowadzony przez Bank

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz.UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)

.....
data i czytelny podpis
właściciela rachunku bankowego

c) Gmina

.....

d) Powiat

.....

e) Województwo

.....

9. Posiadam stopień niepełnosprawności (zaznaczyć właściwe):

☐ NIE

☐ TAK

Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK, należy wskazać stopień niepełnosprawności:

☐ Lekki, przyznany na okres:

.....

☐ Znaczny, przyznany na okres:

.....

☐ Umiarkowany, przyznany na okres:

.....

10. Mam ustalone prawo do renty (zaznaczyć właściwe):

☐ TAK

☐ NIE

Jeśli zaznaczono odpowiedź TAK, należy podać numer świadczenia:

.....

11. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* status członka rodziny osoby ubezpieczonej.

Niniejsze oświadczenie jest złożone Płatnikowi stażu w celu ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

.....
(data, czytelny podpis Ucznia)

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)

*niepotrzebne skreślić

