

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

**w Zespole Szkół Gospodarczych
im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie**

na rok szkolny 2016/2017

Wstęp

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie uczniów do planowania kariery edukacyjno-zawodowej. Doradztwo edukacyjno-zawodowe jest formą wsparcia młodzieży w podejmowaniu jednych z najważniejszych życiowych decyzji – od decyzji o wyborze szkoły ponadgimnazjalnej, przez kierunek studiów czy kształcenie w określonym zawodzie po decyzję o wyborze miejsca pracy, formy zatrudnienia etc. Jest to obszar, w którym zaplanowane, skoordynowane i systematycznie monitorowane działania mogą przynieść wymierne efekty w postaci lepszego wykorzystania zasobów ludzkich dla rozwoju regionu, kraju i długofalowo, poprawy warunków życia mieszkańców.

Często można usłyszeć twierdzenie, że uczniowie w szkołach zawodowych nie potrzebują wsparcia doradcy zawodowego, gdyż z założenia dokonali już oni wyboru zawodu. O tym, że doradztwo jest jednak w szkołach zawodowych potrzebne świadczyć może chociażby trudna sytuacja absolwentów tego typu szkół na rynku pracy. Często okazuje się, że decyzja wyboru zawodu była nietrafiona. Ponadto, wybrany zawód może okazać się zawodem nadwyżkowym czy zagrożonym bezrobociem w momencie opuszczenia szkoły przez ucznia. Co więcej, wskazuje się, że choć przedsiębiorcy deklarują chęć zatrudnienia kadry z wykształceniem zawodowym to jednocześnie narzekają na jakość tego wykształcenia, brak wymaganych umiejętności, profesjonalizmu.¹ Właśnie te problemy powinno adresować doradztwo w szkołach zawodowych.

I Podstawy prawne doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole

Zapisy dotyczące zadań szkół w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego znajdują się w następujących aktach prawnych:

- a) Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.)

¹ A. Wawrzonek, *Diagnostyka w technikach i zasadniczych szkołach zawodowych*, w: Popowska D. (red.), *Metody, techniki i narzędzia diagnostyczne w poradnictwie zawodowym. Materiały poseminaryjne*, Warszawa 2012, s. 41-50.

Zgodnie z ustawą, system oświaty zapewnia m.in. „przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia” (Art.1 pkt14)

- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532);

Zgodnie z obowiązującym prawem zadania z zakresu doradztwa edukacyjno zawodowego należą do obszaru pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jedną z wymienionych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej są mianowicie zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej dla uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych. Rozporządzenie określa zasady organizacji zajęć. Ich celem jest wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Zajęcia powinny być prowadzone przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów (doradców zawodowych, pedagogów, psychologów) przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy (§ 17).

Rozporządzenie wymienia zadania szkolnego doradcy zawodowego, do których należą:

- „1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”

Zgodnie z rozporządzeniem, w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za planowanie i realizację zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego (§ 25.2).

- c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 199);

Zarówno nauczyciele i specjaliści realizujący zadania doradztwa edukacyjno-zawodowego (§1) jak i bezpośrednio dzieci i młodzież wymagające pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej znajdą wsparcie w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (§ 8.1).

- d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.);

Zgodnie z rozporządzeniem gimnazja, licea ogólnokształcące, technika i zasadnicze szkoły zawodowe powinny opisać swoją koncepcję realizacji zadań z zakresu doradztwa w swoich statutach. Wymagany jest opis organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, a także organizacji współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc uczniom i rodzicom.

- e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400, z późn. zm.).

Rozporządzenie określa kwalifikacje jakie musi posiadać osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela-doradcy zawodowego (§ 22.1, 2, 3). Na stanowisku nauczyciela-doradcy może zostać zatrudniona osoba, która ukończyła studia magisterskie w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada

przygotowanie pedagogiczne. Ponadto, w gimnazjum lub zasadniczej szkole zawodowej kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela-doradcy posiada również osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.

II Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

W ostatnich latach dokonały się ogromne zmiany w zakresie rozwoju osobistego jednostek i wykonywania pracy zawodowej. Dotyczą one przede wszystkim dwóch sfer: sposobów przechodzenia z edukacji zawodowej na rynek pracy oraz rozpadu tradycyjnej, dobrze zdefiniowanej kategorii pracy. Przejście ze szkoły do pracy to obecnie nie jednorazowy akt podjęcia pracy po ukończeniu edukacji, ale raczej długotrwały proces przechodzenia od zależności do niezależności ekonomicznej, obejmujący nie tylko zmianę ze statusu ucznia na pracownika, ale także łączenie nauki i pracy, przeróżne związki edukacji z rynkiem pracy, obejmujący również takie aktywności jak sport, rekreacja, podróże zagraniczne itp. Uczniom należy wpajać, że sekwencyjne myślenie o relacji między etapem edukacji a pracą zawodową jest nieadekwatne do rzeczywistości. Obecnie „tranzycja z edukacji do życia zawodowego rozciąga się na cały cykl życia jednostki i stała się stałym elementem nie tylko nowego paradygmatu kariery zawodowej, ale także stałym elementem rozwoju jednostki w okresie dorosłości”². Model, w którym człowiek uczy się zawodu, aby później go całe życie wykonywać nie ma racji bytu na tak dynamicznie zmieniającym się rynku pracy. Dziś obowiązuje model uczenia się przez całe życie, obejmujący ciągłe analizowanie własnych kompetencji i kwalifikacji i ich uzupełnianie.

Współczesny rynek pracy cechuje się permanentną zmianą. Wciąż pojawiają się nowe zawody, nowe możliwości, ale też zagrożenia. Wynikają one ze zmieniających się trendów i bardzo zmiennego zapotrzebowania rynku na konkretne zawody. Wielu uczniów kończących szkoły zawodowe będzie musiało zmierzyć się ze zmianą zawodu, czasem kilkakrotnie. Zadaniem szkoły, nauczycieli jest „wskazywanie na szerokie spektrum możliwych dróg i wyborów, poszerzanie opcji wyborów, wskazywanie dróg alternatywnych, wskazywanie na to, iż wykształcenie i zawód nie determinują przyszłości zawodowej”³. Szkoła musi również kształtować proaktywne postawy wobec zmiany, oswajać lęk uczniów przed nieznanym i uczyć interpretowania zmian jako nowych możliwości do wzmacniania własnej pozycji na rynku pracy. Nauczyciele powinni próbować zmienić postawę bierności uczniów wobec własnej kariery zawodowej na zdolność świadomego jej kształtowania.

² A. Bańka, *Psychologiczne doradztwo karier*, Poznań 2007, s.24.

³ Tamże

Zmiany w organizacyjnych ramach wykonywania pracy dotyczą odchodzenia od tradycyjnej, dobrze zdefiniowanej pracy z jasno wyodrębnionymi zadaniami, obowiązkami, zakresami odpowiedzialności pracownika. Dziś wymaga się od pracownika elastyczności, częstego przechodzenia od jednych obowiązków do innych. Kategoriami, wokół których koncentrują się nowoczesne organizacje są kompetencje. Kwalifikacje zawodowe tracą na ważności na rzecz specjalistycznych umiejętności i kompetencji miękkich. Pojawia się kategoria tzw. „employability skills”, czyli kompetencje zwiększających szanse na znalezienie pracy, sprawiających, że pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem pracownika mimo, że może on nie posiadać wszystkich wymaganych kwalifikacji. W tym kontekście przytacza się ciekawe stwierdzenie ekspertów rynku pracy, którzy twierdzą iż „pracę otrzymuje się w 70% dzięki wiedzy fachowej i w 30% dzięki kompetencjom społecznym, traci się zaś w 70% z braku kompetencji społecznych i w 30% z braku kwalifikacji merytorycznych”⁴. Dlatego też, zwraca się uwagę, że przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy powinno obejmować przygotowanie do wykonywania konkretnego zawodu, ale przede wszystkim wykształcenie kompetencji tzw. „miękkich obszarów”, tj. kompetencji personalnych i społecznych. Następujące kompetencje są wymieniane jako najczęściej poszukiwane przez pracodawców: „elastyczność i dostosowywanie się do sytuacji, umiejętność pracy w zespole, ciągłe dążenie do rozwoju, respektowanie autorytetów i umiejętność przyjmowania informacji zwrotnej, kultura osobista, zaangażowanie, komunikatywność, samodzielność, poszukiwanie rozwiązań, kreatywność i innowacyjność, wykorzystanie technologii, lojalność i uczciwość.”⁵

Biorąc powyższe pod uwagę, szkoła zawodowa powinna wzmocnić postawę autorefleksji uczniów nt. własnych zasobów, zachęcać do konfrontowania ich z aktualnymi wymaganiami rynku pracy. Diagnoza zasobów ucznia, jego predyspozycji pozwoli mu ustalić czym dysponuje, co go wyróżnia, co mogłoby wzmocnić jego pozycję na rynku pracy względem kolegów uczących się w tym samym zawodzie. Doradca powinien zastanowić się jakiej wiedzy, umiejętności i postaw może potrzebować uczeń, aby móc skutecznie

⁴ A. Wawrzonek, *Diagnostyka w technikach i zasadniczych szkołach zawodowych*, D. Popowska (red.), *Metody, techniki i narzędzia diagnostyczne w poradnictwie zawodowym. Materiały poseminaryjne*, Warszawa 2012, s. 41-50.

⁵ M. Staszewska, *Kompetencje personalne i społeczne a rzeczywiste potrzeby rynku pracy*, w: D. Popowska (red.), *Metody, techniki i narzędzia diagnostyczne w poradnictwie zawodowym. Materiały poseminaryjne*, Warszawa 2012, s. 68-73.

realizować swoje cele, marzenia i aspiracje. „Celem tak rozumianego doradztwa jest z jednej strony rozpoznanie zasobów jednostki, a z drugiej wzmocnienie jej kompetencji w zakresie zarządzania nimi”⁶. Ważna jest „pomoc w nadawaniu znaczeń”⁷, tak aby uczeń w gąszczu podpowiedzi, wskazówek, wyników testów nie skupiał się na sprawach drugorzędnych. Przy tym nie chodzi tu o wskazywanie co jest istotne, a raczej o przyzwyczajanie do krytycznego i analitycznego myślenia, kształtowanie umiejętności samodzielnego definiowania własnych celów i priorytetów. Niezwykle ważne jest rozwijanie postawy autorefleksji, tak, aby uczeń umiał dokonać autoanalizy w kontekście przyszłych wyzwań. Jak twierdzi M. Rosalska „mając na uwadze dynamikę i zakres zmian zachodzących na rynku pracy, jedną z kluczowych kompetencji warunkujących sukces będzie umiejętność szybkiej i adekwatnej analizy własnych zasobów w kontekście nowych szans i nowych zagrożeń”⁸.

Doradca powinien zdefiniować jaka wiedza o sobie jest potrzebna uczniom, aby mogli podjąć trafne decyzje edukacyjne i zawodowe, ale także jaka wiedza o uczniach jest potrzebna jemu, aby mógł realizować możliwie najlepiej dostosowany do potrzeb i oczekiwań uczniów proces doradczy. B. Wojtasik wskazuje na fundamentalne elementy w obszarze samopoznania, które powinny zostać zdiagnozowane w wyniku procesu doradczego. Te kluczowe elementy to zainteresowania, zdolności, cechy charakteru i stan zdrowia.⁹

Wprowadzanie uczniów w nawyk myślenia w kategoriach talentów, zasobów, mocnych i słabych stron, a także zachęcanie do refleksji na temat swoich marzeń, aspiracji, preferencji powinno rozpoczynać się już w szkole podstawowej. Badanie predyspozycji na podstawie wystandaryzowanych testów jest na tym etapie pozbawione sensu, gdyż są one wtedy jeszcze niestabilizowane.¹⁰ Powinno się jednak dawać uczniom możliwości do

⁶ M. Rosalska, *Warsztat diagnostyczny doradcy zawodowego. Przewodnik dla nauczyciela i doradcy*, Warszawa 2012, s.18.

⁷ Tamże, s.19.

⁸ Tamże.

⁹ B. Wojtasik, *Warsztat doradcy zawodu. Aspekty pedagogiczno-psychologiczne*, Warszawa 1997, s.71.

¹⁰ M. Rosalska, *Warsztat diagnostyczny doradcy zawodowego. Przewodnik dla nauczyciela i doradcy*, Warszawa 2012, s.22.

trenowania samooceny, formułowania opinii na temat własnych zasobów. Tę pracę trzeba kontynuować z uczniami w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych. Tu warto sięgnąć po kwestionariusze czy testy, jednak myślenie w kategorii narzędzi i technik diagnozy nie może przysłonić celu, jakimu doradztwo służy, a mianowicie pomocy w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych. Warto zachęcać uczniów do refleksji na temat potrzebnych cech, umiejętności, uzdolnień sprzyjających osiągnięciu sukcesu w danej branży, wprowadzać w dziedzinę samopoznania i tworzenia realistycznej samooceny. Doradca winien zachęcać uczniów do aktywnego poznawania własnych predyspozycji, pobudzać do twórczej pracy nad samym sobą.

III Zadania szkolnego doradcy zawodowego

1. Określenie celów i najważniejszych zadań do realizacji w ramach Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego;
2. Diagnoza zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wśród uczniów, rodziców, nauczycieli, pracodawców);
3. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych (możliwości kształcenia i zatrudnienia, oferta lokalnych uczelni);
4. Prowadzenie zajęć warsztatowych:
 - a. służących dobremu poznaniu obranego przez uczniów kierunku kształcenia;
 - b. służących samopoznaniu i określeniu predyspozycji wyznaczających rozwój i karierę zawodową;
 - c. służących uświadomieniu uczniom konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej;
 - d. doskonalących umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania;
 - e. doskonalących umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny);
 - f. służących rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności autoprezentacji.

Harmonogram realizacji zajęć warsztatowych na godzinach z wychowawcą w roku szkolnym 2016/2017				
Lp.	Temat zajęć	Klasy	Czas	Miejsce realizacji

			realizacji	
1.	„Znam swój zawód” – informacje o realizowanym kierunku kształcenia.	pierwsze Technikum i ZSZ	wrzesień – październik 2016	sale przeznaczone na godziny z wychowawcą, w klasach dwuzawodowych pracownia doradztwa edukacyjno-zawodowego
2.	Odkrywamy siebie: słabe i mocne strony, zdolności, zainteresowania i predyspozycje.	klasy pierwsze Technikum i ZSZ	listopad – grudzień 2016	pracownia doradztwa edukacyjno-zawodowego
3.	Dlaczego warto się uczyć? – o rozwoju osobistym i idei całościowego uczenia się.	klasy drugie Technikum	grudzień 2016 – styczeń 2017	pracownia doradztwa edukacyjno-zawodowego
4.	Jak mądrze zaplanować swoją karierę zawodową?	klasy drugie Technikum	kwiecień 2017	pracownia doradztwa edukacyjno-zawodowego
5.	Cechy dobrego pracownika.	klasy trzecie Technikum, klasy drugie ZSZ	marzec 2017	pracownia doradztwa edukacyjno-zawodowego
6.	Rynek pracy XXI wieku.	klasy trzecie Technikum, klasy drugie ZSZ	maj – czerwiec 2017	pracownia doradztwa edukacyjno-zawodowego
7.	Umiejętność świadomego wyboru i aktywnego poszukiwania pracy.	klasy czwarte Technikum, klasy trzecie ZSZ	październik – listopad 2016	pracownia doradztwa edukacyjno-zawodowego
8.	Redagowanie dokumentów aplikacyjnych, sztuka autoprezentacji.	klasy czwarte Technikum, klasy trzecie	luty – marzec 2017	pracownia doradztwa edukacyjno-zawodowego

		ZSZ		
--	--	-----	--	--

5. Prowadzenie indywidualnych konsultacji – rozmów doradczych z uczniami na terenie szkoły;
6. Udzielanie indywidualnej pomocy w zakresie redagowania dokumentów aplikacyjnych;
7. Prowadzenie indywidualnych konsultacji dla rodziców;
8. Udzielanie rodzicom informacji edukacyjnej i zawodowej podczas tzw. „wywiadówek”;
9. Organizacja spotkań
 - a. z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy;
 - b. z przedstawicielami zawodów nauczanych w szkole;
 - c. z przedstawicielami lokalnych pracodawców i/lub stowarzyszeń pracodawców;
10. Współorganizacja (wraz z opiekunami Szkolnego Ośrodka Karier i pozostałymi nauczycielami) i udział w:
 - a. Tygodniu Kariery;
 - b. dniach uczniowskiej przedsiębiorczości;
 - c. giełdach pracy i targach edukacyjnych;
 - d. dniach otwartych szkoły;
 - e. promocji szkoły wśród uczniów szkół gimnazjalnych;
 - f. innych imprezach o tematyce zawodowej;
11. Stworzenie i prowadzenie szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;
12. Tworzenie i aktualizacja bazy danych o lokalnych firmach i pracodawcach w branży, w której szkoła kształci, prowadzenie banku ofert pracy;
13. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
14. Współpraca z Radą Pedagogiczną w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
15. Wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiana doświadczeń i dzielenie się wiedzą, współprowadzenie zajęć o charakterze doradczym zgodnie z zapotrzebowaniem nauczycieli;

16. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi wspierającymi Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
17. Tworzenie poradniczej bazy informacyjnej (informatory, scenariusze zajęć, filmy, zasoby elektroniczne);
18. Badanie losów edukacyjnych i zawodowych absolwentów;
19. Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.

IV Zadania pozostałych nauczycieli

WSDZ zakłada współpracę nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, kierownika szkolenia praktycznego, kierownika warsztatów szkolnych, nauczycieli opiekunów Szkolnego Ośrodka Karier oraz pracowników biblioteki szkolnej, którzy w ramach swoich zadań oraz czynności dodatkowych realizują treści z zakresu doradztwa zawodowego, w szczególności poprzez:

1. Aktywne uczestniczenie w procesie rozwojowym ucznia;
2. Poszerzanie treści programowych przedmiotu o aspekty zawodoznawcze i doradcze (dotyczy w szczególności nauczycieli przedsiębiorczości, języków obcych, informatyki, wiedzy o społeczeństwie, nauczycieli zawodu);
3. Realizowanie zajęć z tematyki doradztwa zawodowego na godzinach z wychowawcą, włączenie tematów doradczych do planu pracy wychowawcy.
4. Dążenie do rozwoju zainteresowań edukacyjnych i zawodowych uczniów – poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i konkursów przedmiotowych;
5. Rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji oraz ich realizacji;
6. Rozwijanie aktywnej postawy wobec przemian zachodzących na rynku pracy (otwartość i gotowość na zmiany);
7. Prowadzenie zajęć warsztatowych nt. technik efektywnego uczenia się (pedagogzy);
8. Współpracę z rodzicami w zakresie motywowania ucznia do nauki;
9. Wspieranie rodziców w roli doradców ucznia poprzez przekazywanie informacji zwrotnych dotyczących możliwości ucznia w zakresie poszczególnych przedmiotów, rekomendacje dotyczące dalszych ścieżek kształcenia;
10. Organizację i/lub udział w wycieczkach do instytucji rynku pracy, zakładów pracy, na targi branżowe, targi pracy, targi edukacyjne, uczelnie itp.;
11. Organizację praktyk uczniowskich oraz dodatkowych staży dla uczniów (kierownik szkolenia praktycznego);

12. Udział wraz z uczniami w imprezach środowiskowych, podczas których młodzież doskonalili umiejętności zawodowe;

V Współpraca z instytucjami zewnętrznymi

WSDZ zakłada współpracę z następującymi instytucjami:

1. Kuratorium Oświaty w Rzeszowie,
2. Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Rzeszowie,
3. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Rzeszowie,
4. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie,
5. powiatowymi urzędami pracy,
6. Podkarpacką Wojewódzką Komendą OHP,
7. Krajowym Ośrodkiem Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej,
8. ośrodkami doskonalenia nauczycieli, doradztwa metodycznego,
9. przedstawicielami firm i przedsiębiorcami,
10. cechami i izbami rzemieślniczymi, stowarzyszeniami branżowymi, organizacjami zrzeszającymi pracodawców,
11. uniwersyteckimi biurami karier,
12. akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości,
13. agencjami zatrudnienia,
14. firmami i instytucjami szkoleniowymi.

VI Ewaluacja Wewnętrznskolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

Ewaluacja służy ocenie skuteczności funkcjonowania Wewnętrznskolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, odnosi się do wszystkich działań kierowanych do młodzieży, rodziców jak i Rady Pedagogicznej. Szkolny doradca zawodowy przeprowadzi badania ankietowe wśród adresatów doradztwa edukacyjno- zawodowego w szkole, które pozwolą ocenić adekwatność zaplanowanych i przeprowadzonych działań do zapotrzebowania na usługi doradcze w szkole. Systematyczna ocena efektów pracy, analiza ilościowa i jakościowa ankiet pozwolą uwypuklić słabe i mocne strony, będą oferowanych usług doradczych i będą cenną wskazówką przy konstruowaniu Wewnętrznskolnego Systemu Doradztwa Zawodowego na kolejny rok szkolny.