

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów, spóźnień oraz zwalniania z zajęć szkolnych i oddelegowań w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów i spóźnień oraz zwalniania z zajęć szkolnych oraz oddelegowań w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, określa tryb i warunki:
 - 1) usprawiedliwiania nieobecności uczniów i spóźnień na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych;
 - 3) oddelegowań uczniów
2. Regulamin wprowadzony jest w życie uchwałą Rady Pedagogicznej i stanowi integralną część Statutu Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.
3. Zmiany wprowadzane są przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu uczniowskiego.
4. Prawo zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie mają: dyrektor szkoły, nauczyciele, samorząd uczniowski, rada rodziców.
5. Do przestrzegania postanowień regulaminu zobowiązani są:
 - 1) nauczyciele
 - 2) wychowawcy
 - 3) dyrektor szkoły
 - 4) uczniowie i rodzice
6. Obowiązkiem ucznia jest punktualny i systematyczny udział we wszystkich zajęciach edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć z których uczeń jest zwolniony decyzją dyrektora szkoły lub oświadczenia rodziców, co regulują odrębne przepisy.
7. Nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych wymagają usprawiedliwienia przez rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletnich uczniów lub pełnoletnich uczniów.
8. W sytuacji usprawiedliwienia/zwolnienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo zweryfikować z rodzicami/prawnymi opiekunami, pełnoletnimi uczniami jego prawdziwość.

9. Za fałszowanie zwolnień i usprawiedliwień uczniów może być ukarany karami przewidzianymi w § 42 Statutu Szkoły do której uczęszcza uczeń.
 - 1) Na odrzucenie usprawiedliwienia nieobecności wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna być złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia

II Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności uczniów i spóźnień

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia lekcyjne lub zgłosi się na lekcję po 10 minutach od jej rozpoczęcia, lub opuści lekcję przed upływem 15 minut od jej zakończenia.
2. Nieobecność ucznia przez pierwsze 10 minut lekcji odnotowuje się w e-dzienniku, jako spóźnienie z symbolem „s”.
3. Spóźnienie na lekcję powyżej 10 minut traktowane jest jako nieobecność, która powinna być usprawiedliwiona.
4. Usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznie przez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy, z zastrzeżeniem w pkt 1),
 - 1) dopuszcza się inną formę ustaloną przez wychowawcę z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełnoletnimi uczniami: np.: wiadomość tekstowa, telefon
5. Do wniosku o usprawiedliwienie można dołączyć dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności:
 - 1) Zaświadczenia lekarskiego;
 - 2) Zaświadczenia z WKU;
 - 3) Zaświadczenia z sądu lub policji;
 - 4) Zaświadczenia potwierdzające udział w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach,
 - 5) Inne;
6. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zawierać:
 - 1) Datę wystawienia
 - 2) Imię i nazwisko ucznia
 - 3) Imię i nazwisko rodzica
 - 4) Okres usprawiedliwianej nieobecności
 - 5) Uzasadnienie nieobecności ucznia w szkole
 - 6) Podpis rodzica/prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia

7. Osobą uprawnioną do usprawiedliwiania nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca, a pod jego nieobecność nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
8. Decyzję o usprawiedliwianiu lub nieusprawiedliwianiu nieobecności podejmuje wychowawca klasy na podstawie Statutu Szkoły oraz uwzględniając sytuację szkolną i życiową ucznia i odnotowuje ją w dzienniku elektronicznym.
9. Przyczyny nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, tzn.
 - 1) Zły stan zdrowia: choroba, pobyt w szpitalu, sanatorium, badania specjalistyczne.
 - 2) Pilny wyjazd do: lekarza, poradni itp.
 - 3) Udział w wyjątkowo ważnych dla ucznia zajęciach, egzaminach.
 - 4) Udział w wyjątkowo ważnych dla rodziny uroczystościach czy wydarzeniach.
 - 5) Nieprzewidywalne zdarzenia losowe: spóźnienie autobusu, itp.
 - 6) Inne, uznane przez wychowawcę za uzasadnione.
10. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności w następujących przypadkach:
 - a) Nie został podany powód nieobecności;
 - b) Powód nieobecności był błahy lub niewiarygodny;
 - c) Usprawiedliwienie złożono z niedotrzymaniem terminu.
11. W ciągu 7 dni od daty powrotu do szkoły uczeń przedkłada wychowawcy klasy usprawiedliwienie nieobecności lub rodzic usprawiedliwia nieobecność przez e-dziennik
12. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (np. wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu) wychowawca może przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
13. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia w trakcie ich trwania nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, zobowiązany jest zaznaczyć nieobecność ucznia na lekcji oraz dokonać wpisu w uwagach w dzienniku. Wychowawca powiadamia o zaistniałej sytuacji rodzica/prawnego opiekuna.

III Tryb i warunki zwalniania ucznia z lekcji

1. Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych następuje na podstawie pisemnej lub przez e-dziennik prośby rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia.
2. Od momentu zwolnienia ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia za bezpieczeństwo ucznia odpowiada rodzic/opiekun prawny, pełnoletni uczeń.

3. Z pojedynczych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić wychowawca klasy po otrzymaniu informacji od rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia w formie zwolnienia pisemnego lub przez e-dziennik.

Wzór dostępny na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie

4. W przypadku nieobecności wychowawcy, ucznia może zwolnić dyrektor szkoły po otrzymaniu informacji od rodzica/opiekuna.
5. Zwolnienie ucznia z całej lekcji traktuje się jako obecność usprawiedliwioną.
6. Zwolnienie ma zawierać:
 - 1) Datę wystawienia zwolnienia
 - 2) Datę zwolnienia
 - 3) Imię i nazwisko ucznia, klasa
 - 4) Imię i nazwisko wychowawcy
 - 5) Imię i nazwisko rodzica
 - 6) Godziny lekcyjne, z których uczeń ma być zwolniony lub z jakich przedmiotów
 - 7) Powód zwolnienia
 - 8) Formułę: „Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu zwolnienia go z zajęć”
 - 9) Podpis rodzica
7. Uczeń, który zgłasza złe samopoczucie w szkole kierowany jest pod opiekę higienistki szkolnej. Jeżeli według oceny higienistki szkolnej stan zdrowia ucznia jest niepokojący nauczyciel lub higienistka wzywa rodziców/opiekunów prawnych i powierza dziecko ich opiece. W przypadku gdy rodzice nie mogą odebrać dziecka, a stan zdrowia zagraża życiu Dyrektor Szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
8. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń jest zwalniany lub wychowawca, może zwolnić ucznia z 15 minut ostatniej lekcji, na pisemną prośbę rodzica złożoną nie później niż przed rozpoczęciem zajęć. Dotyczy to takich sytuacji jak:
 - a) Pilny wyjazd do lekarza
 - b) Utrudniony dojazd do domu
 - c) Ważna sprawa rodzinna
 - d) Inne, uznane przez wychowawcę za uzasadnione.

Uczniowie zwalniani z powyżej 15 minut lekcji są traktowani jako nieobecni na zajęciach w zapisie e-dziennika. Uczniowie zwalniani do 15 minut są traktowani jako obecni z symbolem w e-dzienniku **z15**.

IV Uczeń oddelegowany

1. Oddelegowanie ucznia do udziału: w konkursach, zawodach, olimpiadach, wynikające z realizacji programu nauczania przedmiotów zawodowych lub innych wydarzeń z życia szkoły traktuje się jako obecność na zajęciach z symbolem w e-dzienniku „od”
2. Oddelegowania ucznia w danym dniu dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. Nauczyciel ten wysyła do wychowawcy klasy wiadomość w e-dzienniku zawierającą:
 - 1) Listę oddelegowanych uczniów, klasę
 - 2) Datę oddelegowania
 - 3) Numery lekcji których dotyczy oddelegowanie
3. Nauczyciel delegujący ucznia z lekcji jest automatycznie jego opiekunem.

V Uczniowie pełnoletni

1. Uczeń pełnoletni może samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności, z zastrzeżeniem: a), b)
 - 1) samodzielne usprawiedliwianie następuje na podstawie pisemnego oświadczenia ucznia o korzystaniu z tego prawa, potwierdzonego przez rodzica i złożonego do wychowawcy klasy;
 - 2) oświadczenia przyjmowane są w ciągu pierwszych dwóch tygodni każdego półrocza i zachowują ważność do jego zakończenia;
 - 3) w przypadku samodzielnych usprawiedliwień ucznia pełnoletniego obowiązuje forma przewidziana dla usprawiedliwień w szkole.
2. Ucznia pełnoletniego usprawiedliwiającego się samodzielnie obowiązują przepisy regulaminu określone w punkcie II.
3. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy. Oświadczenie pełnoletnich uczniów podlega ocenie wychowawcy co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole.
4. Ucznia pełnoletniego zwalnającego się samodzielnie obowiązują przepisy Regulaminu określone w punkcie III.
5. Samodzielne usprawiedliwianie przez pełnoletniego ucznia nieobecności nie wyłącza informowania rodziców o jego postępach i trudnościach.

VI Wzory dokumentów

1. Usprawiedliwienia i zwolnienia w formie papierowej lub elektronicznej powinny być napisane według wzorów zamieszczonych w Regulaminie
2. Wzory dostępne na internetowej stronie szkoły lub w sekretariacie.

VII Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nierozstrzygniętych powyższymi procedurami decyzję podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z Zespołem Wychowawczym w oparciu o Statut szkoły i przepisy prawa oświatowego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.

Ostatnia aktualizacja: 28 sierpnia 2024 r.

.....
(data wystawienia)

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ

.....
(Imię i nazwisko ucznia, klasa)

.....
(Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności ucznia podczas zajęć szkolnych

w dniu lub dniami od..... do.....

Uzasadnienie:

.....

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia

.....

(data wystawienia)

ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ

.....
(Imię i nazwisko ucznia, klasa)

.....
(Imię i nazwisko wychowawcy)

.....
(Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Proszę o zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych

w dniu od godziny: do godziny

Uzasadnienie:

.....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu zwolnienia z zajęć

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia