

REGULAMIN

INTERNATU

Zespołu Szkół Gospodarczych

im. Mikołaja Spytka Ligęzy

w Rzeszowie

ul. Naruszewicza 17

Zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną 30.08.2019 roku.

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U Nr 78, poz. 48)
2. Konwencja Praw Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U z 1991 r. Nr 120, poz. 526, 527 ze zm.)
3. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017., w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r.w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 02 września 2014r.)
7. Ustawa z dnia 26 października 1982r, o postępowaniu w sprawach nieletnich
8. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii
10. Rozporządzenie MPiPS z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy).
11. Statut Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

Rozdział I. Postanowienia ogólne:

§ 1

Internat jest integralną częścią szkoły, zapewnia opiekę i wychowanie uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania.

Internat jest koedukacyjny, prowadzi swoją działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole. Obowiązuje wyjazd młodzieży w piątek po zakończeniu zajęć w szkole, święta, dni ustawowo wolne od zajęć dydaktycznych. Wychowankowie zobowiązani są do opuszczenia internatu do godziny 21.00 w dniu poprzedzającym dzień wolny i powrót od godziny 15.30 w ostatnim dniu wolnym.

§ 2

Internat może prowadzić dodatkowo wynajem wolnych pomieszczeń i pokoiów dla osób prywatnych i grup zorganizowanych.

§ 3

Regulamin Internatu, zwany dalej Regulaminem, jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność Internatu Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, zwanego dalej Internatem.

§ 4

Regulamin określa szczegółowe zasady działalności Internatu. Internat tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.

§ 5

1. Zakwaterowanie w Internacie jest odpłatne. Odpłatność za zakwaterowanie wynosi 50 złotych miesięcznie.
2. Internat zapewnia pełne wyżywienie według norm żywieniowych przewidywanych dla młodzieży. Wyżywienie w stołówce Internatu jest płatne przelewem na wskazane konto bankowe lub w kasie szkoły. Koszt wyżywienia miesięcznego jest iloczynem dni zajęć szkolnych i stawki dziennej wyżywienia.
3. Płatności za Internat należy dokonać do 10-tego dnia każdego miesiąca przelewem na wskazane konta bankowe lub w kasie szkoły, odrębnie za zakwaterowanie i za wyżywienie.

§ 6

Pracą Internatu kieruje, powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych, zwanego dalej Dyrektorem, Kierownik Internatu, zwany dalej Kierownikiem. Kierownika powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 7

W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 9

Każdy wychowanek Internatu zobowiązany jest do pełnej znajomości praw i obowiązków zawartych w Regulaminie i bezwzględnego ich przestrzegania.

§ 10

Młodzież mieszkająca w Internacie, wychowawcy i pracownicy Internatu odpowiedzialni są za wdrażanie i egzekwowanie postanowień regulaminowych .

§ 11

Bezpośredni nadzór administracyjny i pedagogiczny nad Internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

§ 12

Szczegółowe warunki przyjęcia do Internatu określa ustawa Prawo Oświatowe, Statut Zespołu Szkół im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie i opracowywany corocznie Regulamin Rekrutacji.

§ 13

Osoby zamieszkujące w Internacie w okresie powyżej 3 miesięcy są meldowane na pobyt czasowy na 1 rok szkolny. Uczniowie ZSG meldowani są na cały okres nauki. W przypadku rezygnacji z zamieszkania w Internacie przed zakończeniem roku szkolnego wychowanek ma obowiązek wymeldowania się w Urzędzie Miasta (uczniowie niepełnoletnich wymeldowują rodzice/opiekunowie prawni).

Rozdział II. Cele i zadania Internatu.

§ 14

Celem Internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzania optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.

§ 15

Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie, w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania, zgodnie z celami wychowawczymi określonymi w Statucie Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie oraz Planie Pracy Opiekuńczo – Wychowawczej Internatu, Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

§ 16

Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców w poszczególnych grupach jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z poszanowaniem godności swojej i innych osób, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności

Do zadań Internatu w szczególności należy:

1. Zapewnienie wychowankom stałej opieki i realizacja procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Zapewnienie wychowankom za odpłatnością całodobowego zakwaterowania i żywienia zgodnie z normami żywieniowymi.
3. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, a także do rozwijania zainteresowań i zdolności oraz wypoczynku i rekreacji.
4. Zapewnienie należytych warunków sanitarno-higienicznych oraz przestrzegania higieny osobistej, a także estetyki pomieszczeń, urządzeń oraz otoczenia placówki
5. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
6. Stwarzanie warunków do korzystania z dóbr kultury oraz organizowania własnych imprez kulturalnych i sportowych.
7. Zapewnienie warunków do korzystania z podręcznej biblioteki, pokojów cichej nauki, świetlicy i innych udogodnień socjalnych.
8. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowych, gospodarczych i samoobsługowych.
9. Kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych.
10. Kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności.
11. Rozwijanie samorządności, kształtowanie samodzielności, zaradności życiowej i twórczej aktywności.

Szczegółowy sposób realizacji zadań określa: Roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej internatu sporządzany przez Kierownika Internatu i Zespół Wychowawców Internatu.

§ 17

Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami społecznymi oraz instytucjami i placówkami w środowisku.

Cele współpracy z rodzicami:

1. Poznanie przez rodziców rozwiązań w zakresie zapewnienia całodobowej opieki wychowawczej, rozwiązań gwarantujących zapewnienie bezpieczeństwa ich dzieciom i właściwego poziomu warunków sanitarno-higienicznych, możliwości zapewnienia pomocy i właściwych warunków do nauki, odpowiedniej jakości i standardu przygotowywanych posiłków.
2. Pogłębienie wiedzy pedagogicznej przez rodziców.
3. Poznanie organizacji funkcjonowania internatu.
4. Poznanie praw i obowiązków mieszkańca internatu.
5. Poznanie stosowanego systemu kar i nagród oraz procedur postępowania.
6. Poznanie zadań i obowiązków nauczycieli wychowawców, stosowanych przez nauczycieli metod i form pracy z młodzieżą, klimatu i atmosfery panującej w placówce.
7. Poznanie propozycji oferty wychowawczej nauczyciela, rodzaju i charakteru preferowanych relacji interpersonalnych.
8. Uzyskanie pomocy we wszelkich innych kwestiach związanych z funkcjonowaniem ich dziecka w internacie, aspektami finansowymi (wysokość i stosowane mechanizmy naliczania należnych opłat za żywienie i zakwaterowanie).

§ 18

Zasady współpracy z rodzicami wychowanków:

1. Podtrzymywanie więzi rodzinnych pomiędzy wychowankiem a jego rodzicami.
2. Utrzymywanie stałego kontaktu placówki z rodzicami.
3. Dbanie o realne i pozytywne postrzeganie placówki przez rodziców – jasne, bieżące komunikaty.
4. Zapoznanie rodziców z warunkami, zasadami, wymaganiami, prawami wychowanka.
5. Kształtowanie jednolitej płaszczyzny oddziaływania domu rodzinnego podopiecznego i internatu.

§ 19

Współpraca z rodzicami jest realizowana w następujących formach:

1. Kontakty telefoniczne wychowawców grup i kierownika z rodzicami.
2. Korespondencja z rodzicami (listy pochwalne, nagany, podziękowania).
3. Spotkania indywidualne (okazjonalnie).
4. Spotkania grupowe.
5. Spotkania problemowe.

§ 20

Terminy spotkań z rodzicami wychowanków ustalane są przez kierownika internatu.

§ 21

Wszelkie spotkania nauczycieli z rodzicami odbywają się w pokoju wychowawców, kierownika lub w świetlicy. Inicjatorem spotkania może być zarówno nauczyciel wychowawca, jak i rodzice. O spotkaniu rodzice informowani są telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną. Nauczyciele wychowawcy są do dyspozycji rodziców podczas dyżurów oraz w sytuacjach koniecznych także poza nimi.

§ 22

W celu zapewnienia wysokiego poziomu efektywności, ustalono zasady dobrej współpracy nauczycieli wychowawców z rodzicami. Należą do nich: otwarta postawa nauczyciela, poznanie oczekiwań rodziców, rozpoczynanie rozmowy z rodzicem od tego, co dobre i pozytywne, jasne i konkretne komunikaty, wspólne poszukiwanie rozwiązań problemów wychowawczych oraz przyjmowanie do realizacji opcji zaakceptowanych przez rodziców, umożliwianie włączenia się w proces odkrywania, poznawania i rozwijania zainteresowań i pasji wychowanków,

Rozdział III. Organy internatu oraz ich kompetencje

§ 23

Organami internatu są:

- 1) Kierownik Internatu,
- 2) Zespół Wychowawców Internatu,
- 3) Rada Mieszkańców Internatu zwana samorządem wychowanków.

§ 24

Kierownik internatu:

1. Kierownik internatu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
2. Kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą oraz reprezentuje internat na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym zespołu pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi zatrudnionych w internacie.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w internacie.
4. Czuwa nad wyborem samorządu wychowanków i nadzoruje pracę Rady Mieszkańców Internatu. Wspólnie z zespołem wychowawców i samorządem wychowanków opracowuje regulaminy wewnętrzne zgodnie ze statutem szkoły.
5. Kierownik internatu odpowiedzialny jest za wychowawczy poziom placówki, zapewnienie pomocy wychowawcom w realizacji ich zadań i zapewnienie odpowiednich warunków bhp, przeciwpożarowych, organizacji pracy w placówce wychowawcom i innym pracownikom.

§ 25

Zespół Wychowawców Internatu.

W skład Zespołu Wychowawców Internatu wchodzi Kierownik Internatu i wszyscy wychowawcy.

Zespół wybiera spośród wychowawców Przewodniczącego.

Pracą Rady Mieszkańców Internatu kieruje Zarząd Rady Mieszkańców Internatu oraz wybrane spośród wychowanków grupy zarządy grup.

Kierownik i wychowawcy Internatu są członkami Rady Pedagogicznej szkoły.

Tygodniowy wymiar czasu pracy wychowawczej z grupą określają odrębne przepisy.

Tygodniowy rozkład zajęć wychowawcy opracowywany jest na początku roku szkolnego w porozumieniu z Kierownikiem Internatu. Wszelkie zmiany w harmonogramie dnia wychowawcy mogą być robione po uprzednim uzgodnieniu ich z Kierownikiem Internatu lub Dyrektorem Szkoły.

W wybranych przypadkach pozostania wychowanków w Internacie, w dni wolne od zajęć, wychowawca zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w wymiarze godzin ustalonym przez Kierownika.

Za pracę w dni wolne od zajęć, wychowawcy przysługuje dzień wolny, który należy wykorzystać do końca danego miesiąca kalendarzowego.

Wychowawcy mający pod opieką grupę wychowawczą są odpowiedzialni za sprzęt będący w użytkowaniu wychowanków.

Zarząd Rady Mieszkańców Internatu może tworzyć stałe i doraźne sekcje, zajmujące się określonymi dziedzinami życia w Internacie, np.:

1. Sekcja nauki.
2. Sekcja kulturalno - oświatowa.
3. Sekcja sanitarna.

W posiedzeniach zespołu wychowawców poświęconych sprawom opiekuńczo- wychowawczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Kierownika Internatu. Do zadań Zespołu Wychowawców należy:

1. Organizowanie różnych form działalności opiekuńczo - wychowawczej internatu.
2. Opracowywanie rocznych planów pracy opiekuńczo - wychowawczej.
3. Dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo - wychowawczej i gospodarczej internatu, określanie form i środków gwarantujących większą efektywność podejmowanych działań.
4. Zbieranie informacji od rodziców o ewentualnych potrzebach kształcenia specjalnego oraz proszono o ich dokumentowanie poprzez złożenie kopii orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych. W przypadku uzyskania zgody rodziców, w pracy opiekuńczo-wychowawczej z wychowankiem wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, uwzględnianie zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Nadzorowanie przyjmowania leków przez wychowanków przewlekle chorych po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego i pisemnym uzgodnieniu z rodzicami oraz odnotowywanie podawanie leków. Do nadzoru przyjmowania i odnotowywania leków wyznaczono wychowawcę pełniącego dyżur w czasie pobierania leków.
6. Podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i karania wychowanków.
7. W uzasadnionych przypadkach wychowawca - w obecności wychowanka i drugiego wychowawcy lub pracownika niepedagogicznego - upoważniony jest do kontroli zawartości szafek, biurka, tapczanów etc. w pokojach mieszkalnych.

§26

Rada Mieszkańców Internatu zwana samorządem wychowanków.

1. Rada Mieszkańców Internatu jest organem samorządowym mieszkańców internatu.
2. Rada Mieszkańców Internatu tworzą reprezentanci ogółu mieszkańców internatu wybrani w głosowaniu demokratycznym.
3. Samorząd Internatu uchwała regulamin swojej działalności niesprzeczny z Regulaminem Internatu i Statutem Szkoły.

§ 27

Rada Mieszkańców Internatu kieruje pracami samorządu.

1. Składa się z zarządu i przedstawicieli poszczególnych grup.
2. Kadencja Rady Mieszkańców Internatu trwa cały rok szkolny do czasu nowych wyborów.
3. Zasady wybierania organów samorządu określa jego regulamin uchwalony przez ogół wychowanków.
4. Samorząd Internatu w swojej działalności współpracuje z sekcjami zainteresowań działającymi w Internacie.
5. Rada Mieszkańców Internatu może przedstawić Kierownikowi Internatu, Zespołowi Wychowawców Internatu wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców Internatu.
6. Samorząd Internatu jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
7. Rada Mieszkańców Internatu ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych przez Regulamin Internatu.
8. Zasady wybierania organów Rady Mieszkańców Internatu określa Ordynacja Wyborcza. Ordynacja Wyborcza, a zasady działania Rady Mieszkańców Internatu realizuje się w oparciu o Roczny Plan Pracy Rady Mieszkańców Internatu.
9. W Internacie mogą działać organizacje młodzieżowe i społeczne. Zgodę na działalność tych organizacji wydaje Dyrektor Szkoły. Zadania tych organizacji określają ich statuty.
10. Wewnętrzne życie wychowanków Internatu regulują przepisy porządkowe opracowane na każdy rok szkolny przez pracowników dydaktycznych Internatu, opiniowane przez Radę Mieszkańców Internatu, Zespół Wychowawczy Internatu i zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły, stanowią one integralną część Regulaminu Internatu.

§ 28

Pracownicy.

W internacie zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych,
- 2) administracyjnych,
- 3) obsługi.

§ 29

Status pracowników pedagogicznych reguluje ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy

§ 30

Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi reguluje ustawa o pracownikach samorządowych i Kodeks Pracy.

Do obowiązków pracowników pedagogicznych należy w szczególności:

1. Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
2. Wspieranie ich rozwoju psychofizycznego, zdolności i zainteresowań.
3. Udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych.
4. Wdrażanie wychowanków do samodzielności, a także zgodnego współżycia w zespole.
5. Dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu o rozpoznane potrzeby wychowanków.
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej, pracy internatu

Rozdział IV. Organizacja internatu

§32

1. Internat realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
3. Liczebność grup wychowawczych ustala Dyrektor w porozumieniu z Kierownikiem Internatu.
4. Za całość pracy z grupami wychowawczymi odpowiedzialni są wychowawcy.
5. Harmonogram pracy wychowawców ustala Kierownik Internatu, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
6. Dyżur nocny pełni wychowawca zgodnie z harmonogramem.
7. Internat jest czynny od 15.30 w niedzielę do 21:00 w piątek. W miarę możliwości uzasadnionych potrzeb organizacji zajęć szkolnych, czas pracy internatu może ulec zmianie. W internacie obowiązuje stały rozkład dnia umożliwiający naukę, wypoczynek, spożywanie posiłków, pracę na rzecz internatu, zajęcia oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
8. Szczegółowy rozkład dnia zamieszczony jest w dziennikach zajęć poszczególnych grup wychowawczych oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Internat zapewnia całodzienne wyżywienie jego mieszkańcom oraz korzystanie z obiadów uczniom mieszkającym poza internatem, pracownikom szkoły i innym osobom nie związanym z placówką.
10. Koszt dziennego wyżywienia i odpłatność za pobyt w internacie ustala zarządzeniem Dyrektor na podstawie uchwały Rady Miasta Rzeszowa.
11. Organ prowadzący szkołę lub na jego wniosek Dyrektor szkoły może zwolnić wychowanka z całości lub części opłat z powodu: szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
12. Zasady korzystania ze stołówki internatu określa odrębny regulamin. Dyżury nadzoruje pracujący w danym dniu wychowawca.
13. W okresie przerw w nauce oraz w pozostałych okresach Internat może prowadzić działalność komercyjną na zasadach ustalonych przez organ prowadzący i za zgodą Dyrektora.
14. Organizacja pracy internatu może być doraźnie zmieniona zarządzeniem Kierownika Internatu.
15. Do realizacji celów i zadań opiekuńczo-wychowawczych Internat posiada: świetlicę, pokoje cichej nauki, stołówkę, łazienki z sanitariatami, 45 pokoi mieszkalnych.
16. Ponadto młodzież ma możliwość korzystania z sali gimnastycznej i siłowni, o ile w tym czasie jest zapewniona opieka nauczycieli wychowania fizycznego.

17. Podstawową opiekę zdrowotną zapewnia wychowankom lekarz rodzinny w miejscu stałego zamieszkania (odrębne przepisy NFZ).
18. W przypadkach nagłych zachorowań lub stanach zagrażających życiu lub zdrowiu wzywane jest pogotowie ratunkowe oraz powiadamiani są telefonicznie rodzice lub opiekunowie z prośbą o natychmiastowy przyjazd do wskazanej placówki medycznej.
19. W przypadku stwierdzenia u wychowanka złego samopoczucia wskazującego na chorobę, rodzice lub prawni opiekunowie powiadamiani są telefonicznie o konieczności zabrania syna/córki do domu.
20. W przypadku choroby wychowanek powinien leczyć się w domu.
21. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły za zgodą organu administracji oświatowej sprawującej bezpośredni nadzór nad szkołą może podjąć decyzję o działalności Internatu tylko w określonym okresie roku szkolnego.
22. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o wykwaterowaniu wychowanków z Internatu po wcześniejszym ich powiadomieniu.
23. Dyrektor Szkoły na wniosek ucznia może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty za wyżywienie w danym miesiącu w związku z odbywaniem szkolnych praktyk zawodowych.
24. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły na wniosek ucznia ZSG, nie będącego mieszkańcem Internatu może wyrazić zgodę na nieodpłatny nocleg w placówce (oświadczenie rodzica).
25. Wychowankowie Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, nad którymi opiekę sprawują wychowawcy.
26. Liczbę osób w grupie ustala się na podstawie właściwego zarządzenia dotyczącego liczby wychowanków w grupie wychowawczej w Internacie. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności poszczególnych grup wychowawczych.
27. Podziału wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje Zespół Wychowawców Internatu w porozumieniu z Kierownikiem Internatu.
28. Przy organizacji grup wychowawczych uwzględnia się między innymi:
 - 1) wiek wychowanka,
 - 2) klasę i szkołę, do której uczęszczają wychowankowie.
29. Przy organizacji grup w miarę możliwości daje się wychowankom prawo doboru osób w grupach i pomieszczeniach sypialnych.
30. W grupach wychowawczych mogą być organizowane kilkusobowe zespoły, których zadaniem będzie przyspieszenie adaptacji wychowanków do nowych warunków, udzielenie wzajemnej pomocy w nauce szkolnej, itp.
31. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę Rady Mieszkańców Internatu.
32. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie zarząd grupy, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca, sekretarz.
33. Zarząd grupy wybierany jest na okres jednego roku w wyborach bezpośrednich, na początku roku szkolnego.
34. Do zadań zarządu grupy, realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą, należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników w nauce i pracy opiekuńczo - wychowawczej w grupie,
 - 2) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy,
 - 3) koordynowanie prac wykonywanych przez członków grupy,
 - 4) współpraca z Zespołem Wychowawców,
 - 5) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.

35. W ciągu danego roku szkolnego skład zarządu grupy może być zmieniony
36. Przy Internacie funkcjonuje stołówka, z której korzystają uczniowie mieszkający w Internacie oraz uczniowie spoza Internatu.
37. Zasady funkcjonowania stołówki określa Regulamin Stołówki.
38. Odpłatność za wyżywienie ustala się na podstawie kalkulacji w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
39. Stawkę dzienną ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

§ 33

V. Wychowankowie.

1. O przyjęcie do Internatu może się ubiegać uczeń:

- 1) uczęszczający do szkoły publicznej prowadzonej przez Gminę Miasto Rzeszów
- 2) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu mają:

- 1) uczniowie Zespołu Szkół Gospodarczych
- 2) wychowankowie mieszkający w Internacie w ubiegłym roku szkolnym, uczęszczający do szkół, które nie posiadają własnych internatów i spełniający ustalone kryteria naboru do Internatu.

3. W dalszej kolejności, w miarę wolnych miejsc:

- 1) uczniowie znajdujący się w szczególnej sytuacji życiowej,
- 2) uczniowie innych szkół.

4. Dokumenty o przyjęcie do Internatu należy składać do sekretariatu Zespołu Szkół Gospodarczych w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły i Kierownika Internatu.

5. Listy uczniów przyjętych do Internatu będą dostępne w Internacie i sekretariacie ZSG, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły i Kierownika Internatu.

6. Uczniom, którzy nie zostali przyjęci do Internatu przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły.

7. Szczegółowe zasady przyjęć do Internatu reguluje Regulamin Rekrutacji do Internatu.

8. Uczniom innych szkół średnich miejsce w internacie przyznawane jest tylko na jeden rok szkolny.

§ 34

Wychowankowi przyjętemu do Internatu przysługują ustalone prawa, a w szczególności:

1. Zakwaterowania na zasadach finansowych ustalonych przez Dyrektora Szkoły:

- 1) indywidualnego miejsca do spania,
- 2) korzystania ze wszystkich pomieszczeń Internatu zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 3) korzystania ze wszystkich urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku.
- 4) korzystania z całodziennego wyżywienia zgodnego z zasadami racjonalnego żywienia.

2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych:

- 1) ciepłej wody do codziennego mycia i kąpieli,
 - 2) stałego dostępu do środków i urządzeń do bieżącego utrzymywania czystości w użytkowanych pokojach.
3. Zapewnienia pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Internatu służących do nauki własnej:
- 1) odbywania nauki w pomieszczeniach mieszkalnych lub innych miejscach do tego przeznaczonych,
 - 2) korzystania ze słowników, encyklopedii, poradników, itp. znajdujących się w bibliotece Internatu w pokoju wychowawców,
 - 3) korzystania z audycji radiowych i telewizyjnych wspierających program nauczania lub budzących szczególne zainteresowanie wychowanków w pomieszczeniach do tego przeznaczonych. Po godz. 22:00 za zgodą wychowawcy, jeżeli nie zakłóci to wypoczynku pozostałych mieszkańców Internatu.
 - 4) korzystania z pomocy koleżeńskiej służącej wyrównaniu braków w nauce,
 - 5) organizowania nauki w stałym czasie określonym rozkładem dnia,
 - 6) korzystania z pomocy wychowawców grup w rozwiązywaniu trudności w nauce.
5. Korzystania poza zajęciami lekcyjnymi z różnych form kulturalnego spędzania czasu: Uczestniczenia za zgodą rodziców/opiekunów prawnych (pisemne oświadczenie) i wychowawcy w zajęciach organizowanych przez Internat, szkołę i inne placówki działające w środowisku (kluby, towarzystwa, organizacje sportowe i turystyczne itp.), indywidualnego uczestniczenia w seansach filmowych, spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, dyskotekach i innych (poza godzinami wyznaczonymi regulaminowo, wymagana jest zgoda wychowawcy i pisemne/telefoniczne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego), korzystania ze sprzętu sportowego będącego na wyposażeniu Internatu, korzystania w nauce własnej z pomocy środków audiowizualnych i multimedialnych pozostających w dyspozycji Internatu, korzystania do godziny 22.00 z prywatnych laptopów, w sposób nie utrudniający pobytu pozostałych mieszkańców, posiadania laptopa na odpowiedzialność własną i rodziców, uczestniczenia w praktykach religijnych. Bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów wychowanek w trakcie pobytu w Internacie nie może korzystać z rowerów, rolek, deskorolek, itp.
6. Uczestniczenia w pracach Rady Mieszkańców Internatu:
- 1) pełnienia funkcji z wyboru lub uczestnictwa w pracach organizowanych przez Samorząd,
 - 2) współdziałania w tworzeniu planu pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - 3) zgłaszania Radzie Mieszkańców Internatu, Kierownikowi lub wychowawcy projektów lub wniosków, które mogłyby przyczynić się do poprawy jakości pracy,
 - 4) wnioskowania o dodatkowe prawa mieszkańca poprzez Radę Mieszkańców Internatu i Zespołu Wychowawców.
7. Wychodzenia w czasie wolnym wyznaczonym rozkładem dnia, po wcześniejszym wpisaniu się do zeszytu wyjść.
8. Wyjeżdżania do domu w dni wolne od nauki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Kierownika lub wychowawcy, dopuszcza się wyjazd wychowanka także w innych terminach po wcześniejszym osobistym, ewentualnie pisemnym lub telefonicznym zwolnieniu przez rodzica/opiekuna prawnego.
9. Odwiedzania przez osoby bliskie, kolegów i koleżanki (w godzinach wynikających z rozkładu dnia) za zgodą wychowawcy Internatu i odnotowaniu tego faktu w zeszyście

odwiedzin. Odwiedziny odbywają się w świetlicy. Dopuszcza się odwiedziny w pokojach mieszkalnych wyłącznie osób z najbliższej rodziny.

§ 35

Uczeń przyjęty do Internatu powinien przestrzegać ustalonych obowiązków, a w szczególności:

1. Stosować się do ustalonego rozkładu dnia i tygodnia:

- 1) pobudka o godzinie 6:30,
- 2) punktualnie schodzić na posiłki, aby spożywać je w porach wyznaczonych przez stołówkę
- 3) przestrzegać godzin przeznaczonych na sen, tj. od 22:00 - 6:00,
- 4) przestrzegać czasu nauki obowiązkowej, tj. 9:00 – 11:00, 16:00 – 18:00,
- 5) przestrzegać godzin odwiedzin między pokojami do godziny 21.00,
- 5a. odwiedziny między piętrami chłopców i dziewcząt odbywają się do godziny 20:00

2. Wykonywać określone prace porządkowo – gospodarcze:

- 1) sprzątać własne pokoje mieszkalne,
- 2) brać udział w samoobsłudze koleżeńskiej w stołówce,
- 3) wykonywać drobne prace i elementy dekoracyjne związane z poprawą estetyki i warunków życia w Internacie,
- 4) przed wyjściem do szkoły pozostawiać należyty porządek w pokojach (pościelone tapczany – pościel schowana, czyste stoły, wyrzucone śmieci, sprzęt wyłączony z sieci).

3. Sumiennie wykonywać obowiązki szkolne:

- 1) nie opuszczać zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
- 2) w przypadku choroby lub innych powodów nieobecności w szkole każdorazowo zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurującemu,
- 3) w czasie trwania zajęć szkolnych wychowanek nie powinien przebywać w Internacie. W wyjątkowych sytuacjach - za zgodą wychowawcy dyżurującego i po uprzednim zwolnieniu przez rodzica/opiekuna prawnego, wychowanek może pozostać w Internacie,
- 4) właściwie wykorzystywać obowiązkowy czas nauki,
- 5) korzystać z pomocy koleżeńskiej i samemu pomagać kolegom,
- 6) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z nauki obowiązkowej na prośbę rodzica (osobistą/pisemną/telefoniczną).

4. Dbać o higienę i zdrowie:

- 1) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 2) dbać o czystość i porządek we wszystkich pomieszczeniach Internatu,
- 3) dbać o czystość rzeczy osobistych,
- 4) posiadać własne przybory do mycia,
- 5) ubierać się właściwie do pory roku i pogody i statusu ucznia,
- 6) racjonalnie się odżywiać,
- 7) złe samopoczucie każdorazowo zgłaszać wychowawcy dyżurującemu,
- 8) podczas choroby przebywać i leczyć się w domu rodzinnym,
- 9) w przypadku stwierdzenia wszawicy lub innej choroby zakaźnej Dyrektor Szkoły może zarządzić dokonania przez higienistkę szkolną lub osobę upoważnioną kontroli czystości skóry głowy.

5. Przestrzegać ustaleń dotyczących spraw organizacyjno - porządkowych:

- 1) wpisywać wyjścia i wyjazdy w dokumentacji do tego przeznaczonej,
- 2) nosić obuwie zmienne,
- 3) chronić rzeczy cenne, z pieniędzmi włącznie, przed kradzieżą poprzez należyte ich zabezpieczenie. Zaginięcie lub kradzież należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub Kierownikowi Internatu, a także odpowiednim organom Policji. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste wychowanków
- 4) nie prowadzić rozmów przez okna,
- 5) nie zapraszać i nie wprowadzać na teren Internatu osób postronnych bez zgody wychowawcy,
- 6) podczas nieobecności w swoim pokoju zamykać okna i drzwi na klucz, wyłączyć światło, urządzenia grające oraz inne, które mogą stwarzać zagrożenie,
- 7) płać w terminie za korzystanie z wyżywienia, tj. do dnia 10- każdego miesiąca,
- 8) w przypadku nieobecności wychowanka wykreślenie z żywienia zgłaszać (do godz. 8.00 dnia po-przedniego) wychowawcy i administracji Internatu z jednoczesnym oddaniem bloczków żywieniowych, które będą podstawą do pomniejszenia kwoty płatności w kolejnym miesiącu. W przypadku rezygnacji z internatu następuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane posiłki lub ewentualnej nadpłaty,
- 9) korzystać z pryszniców do godz. 22:00,
- 10) nie słuchać głośnej muzyki,
- 11) zachować ciszę w godzinach przeznaczonych na sen i naukę obowiązkową.
W godzinach ciszy nocnej (po 22.00) oraz w czasie nauki własnej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. laptop, tablet, smartfon itp.). W godzinach nauki obowiązkowej - tylko w celach edukacyjnych – za zgodą wychowawcy dyżurującego,
- 12) nie wnosić ze stołówki Internatu naczyń kuchennych oraz posiłków do sal mieszkalnych; wychowanek ma obowiązek spożywać posiłki w stołówce Internatu,
- 13) nie używać w pokojach mieszkalnych kuchenek, grzejników elektrycznych, innego sprzętu elektrycznego i drobnego sprzętu AGD (np. czajników, żelazek, tosterów itp.),
- 14) oszczędzać energię elektryczną i wodę,
- 15) nie niszczyć elementów wyposażenia Internatu i elementów dekoracyjnych.
Za wszystkie zniszczenia lub dewastacje odpowiadają mieszkańcy a koszty napraw pokrywają rodzice/opiekunowie prawni. Warunkiem zakwaterowania w Internacie jest podpisanie przez wychowanka protokołu odbioru pokoju. W przypadku nie ustalenia winnego za szkodę – obowiązuje odpowiedzialność zbiorowa,
- 16) nie umieszczać samowolnie dekoracji na ścianach, drzwiach i szafach. Dekoracje pokoju należy uzgodnić z wychowawcą grupy,
- 17) nie przekwaterowywać się samowolnie,
- 18) nie przestawiać mebli znajdujących się w pokoju,
- 19) nie wrzucać do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów, które mogą spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
- 20) nie używać wulgarnego słownictwa,
- 21) nie stosować przemocy fizycznej i psychicznej wobec wychowanków, wychowawców lub innych pracowników Internatu - wychowanek ma obowiązek przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników Internatu,
- 22) nie palić papierosów w pomieszczeniach mieszkalnych i na terenie obejścia Internatu,
- 23) nie posiadać i nie używać napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających, psychotropowych lub substancji podobnie działających oraz przedmiotów służących do ich przyjmowania,

- 24) nie przebywać na terenie internatu pod wpływem środków wymienionych w pkt. 23. W sytuacji, gdy wychowanek znajduje się pod wpływem w/w środków rodzic zobowiązany jest odebrać syna/córkę z placówki i zapewnić mu opiekę,
- 25) nie posiadać i nie używać na terenie internatu e-papierosów,
- 26) nie przywłaszczać przedmiotów nie należących do ucznia,
- 27) nie fotografować, nie nagrywać na telefony komórkowe lub inne urządzenia filmów, rozmów wychowawczych bez zgody wychowanków, wychowawców, nie zamieszczać ww. zdjęć i nagrań na stronach internetowych oraz nie upowszechniać ich w inny sposób,
- 28) nie wprowadzać i przetrzymywać zwierząt na terenie internatu,
- 29) nie eksponować przedmiotów reklamujących napoje alkoholowe, używki oraz wulgarne treści,
- 30) nie przechowywać w pokojach sprzętu sportowego typu: rowery, atlasy, ciężarki, rękawice bok-serskie itp.,
- 31) nie posiadać i nie używać na terenie Internatu suplementów diety dla sportowców oraz innych substancji dopingujących,
- 32) nie używać gier hazardowych,
- 33) nie wystawiać na parapetach zewnętrznych jakichkolwiek przedmiotów, nie siadać na parapetach,
- 34) w przypadku opuszczenia Internatu rozliczać się z wychowawcą grupy (zdać klucze, kartę obiegową i protokół odbioru pokoju),
- 35) na prośbę wychowawcy lub kierownika wychowanek ma obowiązek otworzyć swoją szafę, szafkę nocną i wyjąć swoje rzeczy,
- 36) przyjmować i respektować uwagi wychowawców, pracowników administracji i obsługi oraz wychowanków pełniących funkcje wyznaczone przez samorząd,
- 37) wychowankowie przyjeżdżający do placówki własnym środkiem lokomocji, nie mogą parkować samochodu na parkingu szkolnym na czas zamieszkania w internacie.

6. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych:

- 1) znać i przestrzegać przepisy bhp i ppoż.,
- 2) samowolnie nie zakładać, nie przerabiać i nie naprawiać wszelkich instalacji,
- 3) nie przynosić do Internatu materiałów łatwopalnych, groźących wybuchem i innych szkodliwych lub niebezpiecznych substancji (zagrożających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów urządzeń np. przedmiotów pirotechnicznych, świeczek, podgrzewaczy),
- 4) nie wychylać się przez okno, nie wyrzucać przez nie śmieci, odpadków pokarmowych i innych substancji,
- 5) nie zamykać pokoi mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków - ze względu na ich bezpieczeństwo,
- 6) obowiązkowo zgłaszać Kierownikowi Internatu, wychowawcy bądź innemu pracownikowi zauważone przypadki kradzieży, niszczenia sprzętu, awarii urządzeń elektrycznych i wodnokanalizacyjnych oraz innych przypadków mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu.

7. Podporządkować się poleceniom wychowawców i Kierownika Internatu.

8. Rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka mają obowiązek utrzymywania systematycznego kontaktu z wychowawcami w internacie, co najmniej raz w semestrze kontaktować się osobiście z wychowawcą dziecka.

§ 36

Z Regulaminem należy zapoznać niezwłocznie wszystkich wychowanków po przyjęciu do internatu, a także poinformować rodziców /opiekunów prawnych/ wychowanków.

Wychowanek na piśmie potwierdza zapoznanie się z regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać.

Rozdział VI. Nagrody i kary

§ 37

1. Nagroda może być przyznana za:

- 1) pracę społeczną w Internacie,
- 2) wzorowe sprawowanie i właściwy stosunek do nauki,
- 3) wysoką kulturę osobistą,
- 4) pomoc koleżeńską.

2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- 1) pochwały słownej wychowanka, telefonicznej do rodzica lub przyznanie punktów dodatkowych zgodnie z WSO,
- 2) pochwały Kierownika Internatu na wniosek wychowawcy,
- 3) listu pochwalnego do rodziców,
- 4) nagrody rzeczowe.

3. Kara upomnienia wychowanka z przyznaniem ujemnych punktów, może być udzielona za nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie regulaminu Internatu, nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy i zarządzeń Kierownika Internatu.

Kara może być udzielona w następującej formie, w zależności od stopnia przewinienia:

- 1) nagana udzielona przez wychowawcę z powiadomieniem rodziców,
- 2) nagana udzielona przez Kierownika Internatu na wniosek wychowawcy z powiadomieniem rodziców,
- 3) warunkowy pobyt w Internacie,
- 4) tymczasowe zawieszenie prawa korzystania z zamieszkania w Internacie
- 5) skreślenie z listy mieszkańców Internatu.

4. Skreślenie z listy mieszkańców Internatu następuje w wyniku:

- 1) decyzji Zespołu Wychowawców Internatu w przypadku braku współpracy wychowanka nad uzyskaniem pozytywnych zmian,
- 2) decyzji Dyrektora w przypadku drastycznego naruszenia podstawowych zasad obowiązujących w Internacie.

5. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary w ciągu 7 dni do:

- 1) Kierownika Internatu od kary wymierzonej przez wychowawcę,
- 2) Dyrektora Szkoły od kary wymierzonej przez Kierownika Internatu lub Zespół Wychowawczy,
- 3) Organu Nadzorującego pracę szkoły od kary nałożonej przez Dyrektora szkoły.

6. Za łamanie i niestosowanie się do Regulaminu Internatu ustanawia się punktację w sytuacji uzyskania przez wychowanka:

40 pkt:

- 1) ujemnych udziela się ostrzeżenia przez wychowawcę Internatu,
- 2) dodatnich pochwałą wychowawcy internatu,

60 pkt:

- 1) ujemnych zostaje udzielona nagana przez kierownika Internatu, zostają powiadomieni rodzice,
- 2) dodatnich pochwałą wychowawcy, kierownika Internatu

80 pkt:

- 1) ujemnych nagany udziela dyrektor szkoły i powiadamia rodziców o możliwości usunięcia wychowanka z Internatu,
- 2) dodatnich list pochwalny do rodziców.

Jeżeli liczba punktów ujemnych przekroczy 100 wychowanek jest skreślany z listy mieszkańców na okres 1-go miesiąca.

Wychowanek będzie miał możliwość zdobyć punkty dodatnie poprzez udział w zajęciach kulturalnych oraz w dodatkowych zajęciach i pracach na rzecz Internatu i społeczności internackiej. Punkty ujemne ujęte w tabeli od numeru 1 do 7 nie równoważą się przy wspólnej punktacji.

Tabela punktów dodatnich

<u>Punkty dodatnie można otrzymać za:</u>		
1.	Udział w dodatkowych zajęciach lub pracach na rzecz Internatu i społeczności internackiej	5-10 pkt
2.	Praca w samorządzie Internatu: - aktywny udział w pracach RMI	10 pkt
3.	Aktywny udział w sekcjach	10 pkt
4.	Udział w imprezach okolicznościowych, prowadzenie kroniki itp.	10 pkt
5.	Wzorowe wykonywanie czynności zleconych przez wychowawcę	10 pkt
6.	Dbanie o estetykę	10 pkt

Tabela punktów ujemnych

<u>Punkty ujemne można otrzymać za:</u>		
1.	Lekceważenie poleceń wychowawcy Internatu	20 pkt
2.	Palenie papierosów w Internacie	50 pkt
3.	Spóźnienia do szkoły	10 pkt
3a.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach szkolnych	30 pkt
4.	Używanie przemocy wobec mieszkańców	50 pkt
5.	Samowolne opuszczenie Internatu bez zgody wychowawcy	30 pkt
6.	Spożywanie alkoholu i przebywanie w internacie pod wpływem alkoholu i środków odurzających	100 pkt
7.	Kradzież	100 pkt
8.	Używanie wulgarnych słów	5 pkt
9.	Nieład i nieporządek w pokojach	10 pkt
10.	Niekulturalne spożywanie posiłków	10 pkt
11.	Odwiedziny osób spoza internatu bez zgody wychowawcy	30 pkt
12.	Samowolne przestawienie mebli w pokoju	10 pkt
13.	Nieprzestrzeganie rozkładu dnia Internatu	20 pkt
14.	Nieprzestrzeganie czystości i porządku w pomieszczeniach takich jak: pokoje mieszkalne, łazienki, pokoje cichej nauki, świetlica, korytarze	20 pkt
15.	Hałasowanie i przeszkadzanie innym w czasie nauki i ciszy nocnej	20 pkt
16.	Używanie urządzeń elektrycznych w pokojach (z wyjątkiem suszarki, prostownice, lokówki)	30 pkt
17.	Łamanie norm moralnych i obyczajowych, przyjętych za powszechnie uznane	10 pkt
18.	Inne zachowania i czyny łamiące regulamin internatu	10-20 pkt

7. W szczególnych przypadkach wychowanek może zostać pozbawiony prawa zamieszkania w Internacie w trybie natychmiastowym, bez wykorzystania gradacji kar, m.in. za:
 - 1) przebywanie na terenie Internatu pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających i psychotropowych a także ich posiadanie i rozprowadzanie,
 - 2) stosowanie agresji psychicznej i fizycznej wobec innych,
 - 3) przywłaszczenie przedmiotów nie należących do wychowanka,
 - 4) niszczenie mienia Internatu lub własności wychowanków,
 - 5) drastyczne łamanie norm moralnych i obyczajowych, przyjętych za powszechnie uznane,
 - 6) zachowania zagrażające bezpieczeństwu wychowanka i społeczności Internatu (np. wchodzenie i wychodzenie przez okna oraz wpuszczanie osób postronnych, przebywanie poza Internatem w godzinach nocnych bez zgody wychowawcy, posiadanie niebezpiecznych narzędzi)
 - 7) rażąco zaniedbywanie obowiązków szkolnych,
 - 8) zaleganie z opłatami za wyżywienie i zakwaterowanie w Internacie oraz dokonywanie fałszerstw bloczków żywieniowych,
 - 9) zatajenie istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, mogących zagrażać jego życiu lub życiu innych.

8. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać w Internacie do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.

§ 38

1. W przypadku konfliktów pomiędzy wychowankami stroną rozstrzygającą jest:
 - 1) wychowawca grupy lub wychowawca dyżurujący,
 - 2) kierownik Internatu
 - 3) rodzice

2. W przypadku konfliktów pomiędzy wychowawcą a wychowankiem stroną rozstrzygającą jest w kolejności:
 - 1) Kierownik Internatu z Zespołem Wychowawców Internatu,
 - 2) Dyrektor Szkoły.

3. Ostatnia instancja, do której można się odwołać w przypadku niemożności zażegnania sporu na terenie Internatu jest organ administracji oświatowej sprawujący bezpośredni nadzór nad szkołą.

Rozdział VIII. Dokumentacja

§ 39

Internat prowadzi następującą dokumentację:

- 1) Roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej Internatu
- 2) Roczny plan pracy Zespołu Wychowawców Internatu
- 3) Procedury postępowania dotyczące działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej w Internacie
- 4) Roczny plan pracy Rady Mieszkańców Internatu i plany pracy działających w jej ramach sekcji
- 5) Dzienniki zajęć wychowawczych (forma elektroniczna)
- 6) Księgę meldunkową wychowanków
- 7) Zeszyt ewidencji wychowanków (skorowidz)
- 8) Książkę protokołów posiedzeń Zespołu Wychowawców Internatu
- 9) Tygodniowy harmonogram pracy pracowników pedagogicznych
- 10) Zeszyt spostrzeżeń i uwag dotyczących wychowanków w internacie
- 11) Książkę protokołów ze spotkań z rodzicami
- 12) Plan obserwacji zajęć wychowawców
- 13) Aktualne listy mieszkańców
- 14) Zeszyt nadzoru pobierania leków
- 15) Zeszyt wyjść
- 16) Zeszyt wyjazdów
- 17) Zeszyt raportów nocnych
- 18) Zeszyt odwiedzin osób z zewnątrz

Rozdział IX. Rozkład dnia

§ 40

1. Tryb życia wychowanków oprócz Regulaminu reguluje rozkład dnia, który dołączony jest do Regulaminu.
2. Rozkład dnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Internatu lub środowiska, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

Dla I zmiany

6:30 - pobudka

6:30 - 7:30 - toaleta poranna, porządki w pokojach, śniadanie

7:30 – 9:00 – zajęcia własne

7:10 - 15:55 - zajęcia lekcyjne w ZSG (inne szkoły według ich harmonogramów)

13:00 – 16:00 - obiad

12:00 – 16:00 – czas wolny, odwiedziny

16:00 - 18:00 - nauka własna

18:00 - 19:15 - kolacja

18:00 - 21:30 - czas wolny, zajęcia zorganizowane, oglądanie telewizji, czytanie prasy, zajęcia świetlicowe, klasy pierwsze powroty do godziny **20:00**

20:30 – 22:00 - toaleta wieczorna

21:30 - 22:00 - przygotowanie się do snu

22:00 - 6:00 - cisza nocna

Dla II zmiany

6.30 - pobudka

6:30 - 7:30 - toaleta poranna, porządki w pokojach, śniadanie

7:30 - 9:00 - zajęcia własne

9:00 - 11:00 - nauka własna

11.00- 15:55 - zajęcia lekcyjne w ZSG Rzeszów (inne szkoły według ich harmonogramów)

13:00 - 16:00 - obiad

12:00 - 16:00 - czas wolny, odwiedziny

18:00 - 19:15 - kolacja

18:00 - 21:30 - czas wolny, zajęcia zorganizowane, oglądanie telewizji, czytanie prasy, zajęcia świetlicowe, klasy pierwsze powroty do godziny **20:00**

20:30 – 22:00 - toaleta wieczorna

21:30 - 22:00 - przygotowanie się do snu

22:00 - 6:00 - cisza nocna

Rozkład dnia może być zmieniony w przypadku zmiany rozkładu zajęć w szkołach lub na wniosek Zespołu Wychowawców.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

§ 41

1. W internacie wprowadza się regulaminy porządkowe do poszczególnych pomieszczeń.
2. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne pozostawione w pokojach, pomieszczeniach i na korytarzach.
3. Regulamin może być zmieniony na wniosek Rady Mieszkańców Internatu, wychowawców Internatu lub rodziców.