

**Regulamin rekrutacji i udziału w kursach zawodowych skierowanych do uczniów
w ramach projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w kursach zawodowych skierowanych do uczniów zespołów szkół objętych projektem pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji oraz ich prawa i obowiązki.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, zgodnie z umową o dofinansowanie nr RPPK.09.04.00-18-0008/20-00,
 - 2) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa,
 - 3) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, będącego stroną umowy o dofinansowanie nr RPPK.09.04.00-18-0008/20-00,
 - 4) **Biurze projektu** – rozumie się przez to pracowników poszczególnych Wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa realizujących projekt,
 - 5) **Kursie zawodowym** – rozumie się przez to odbycie cyklu edukacyjnych zajęć służących zdobyciu i podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczniów,
 - 6) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespół Szkół, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, określonych w §1 ust. 5, niniejszego regulaminu,
 - 7) **Uczniu** – rozumie się przez to ucznia, który uczęszcza do jednego z Zespołów Szkół,
 - 8) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć ucznia, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do udziału w kursie zawodowym w ramach projektu.
 - 9) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć ucznia, który został zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany do udziału w kursie zawodowym w ramach projektu.
 - 10) **Rodzicu** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.
 - 11) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydata do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów formalnych i kwalifikacyjnych

- uczestnictwa w projekcie, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty wskazane w regulaminie.
- 12) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
 4. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów.
 5. Zespoły Szkół objęte wsparciem w ramach projektu – w zakresie kursów zawodowych skierowanych do uczniów:
 - 1) Zespół Szkół Nr 1
 - 2) Zespół Szkół Nr 2
 - 3) Zespół Szkół Nr 3
 - 4) Zespół Szkół Agropodsiębiorczości
 - 5) Zespół Szkół Elektronicznych
 - 6) Zespół Szkół Gospodarczych
 - 7) Zespół Szkół Mechanicznych
 - 8) Zespół Szkół Technicznych
 6. Okres realizacji projektu: 01.06.2021-30.06.2023.
 7. Celem głównym projektu jest wzrost zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe poprzez poprawę jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół.
 8. Kursy zawodowe planowane w ramach projektu – skierowane do uczniów mają na celu podniesienie ich kwalifikacji, nabycie kompetencji zawodowych oraz podniesienie zdawalności egzaminów i wzrost zatrudnienia w zawodzie (przygotowanie uczniów do efektywnego wejścia na rynek pracy).

§2

Uczestnictwo w kursach zawodowych skierowanych do uczniów

1. Do udziału w kursach zawodowych realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci uczęszczający do Zespołów Szkół określonych w §1 ust. 5, niniejszego regulaminu, spełniający kryteria formalne wskazane w §5 ust. 5, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. W kursach zawodowych mogą wziąć udział uczniowie Zespołów Szkół, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami kursów/szkoleń realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
3. Udział ucznia w kursie zawodowym w ramach projektu jest bezpłatny.
4. W ramach projektu możliwy jest udział ucznia w więcej niż jednej formie wsparcia.
5. Ukończenie kursu zawodowego potwierdzone zostanie np. zaświadczeniem/certyfikatem o uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych kompetencjach.

§3

Miejsce i czas realizacji kursów zawodowych dla uczniów

1. Kursy zawodowe dla uczniów będą realizowane na terenie miasta Rzeszowa, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie kursów zawodowych poza terenem miasta Rzeszowa przy czym koszty dojazdu uczniów na kurs pokrywa Wykonawca.
2. Termin i harmonogram kursów zawodowych ustalany będzie przez Beneficjenta z wykonawcą usługi, z uwzględnieniem możliwości i sugestii dyrektorów Zespołów Szkół i uczestników kursów zawodowych.
3. Kursy zawodowe dla uczniów będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku po zajęciach szkolnych i/lub w trybie weekendowym. Natomiast kurs lub szkolenie dla uczniów w trybie weekendowym może rozpocząć się najwcześniej od godziny 8:00.
4. Kursy zawodowe odbywające się w dni robocze nie mogą trwać dłużej niż do godziny 20:00, a w weekendy do 16:00.
5. W wyjątkowych sytuacjach, z uzasadnionych przyczyn Beneficjent może przewidzieć inne godziny niż wskazane w pkt. 3 i pkt. 4, pod warunkiem poinformowania odpowiednio wcześniej Uczestników o tym fakcie i uzyskania od nich zgody na taką zmianę.
6. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji kursu zawodowego dla uczniów może zostać ustalony w innym terminie, co jednak wymaga wcześniejszej zgody IP oraz Biura projektów.
7. Każdy uczestnik w trakcie kursu zawodowego będzie miał zapewnione ze strony Wykonawcy:
 - 1) materiały szkoleniowe,
 - 2) catering (kawa, herbata, suchy prowiant),
 - 3) badania wstępne (lekarskie), jeśli są wymagane,
 - 4) egzamin zewnętrzny lub wewnętrzny,,
 - 5) zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu zawodowego lub inne dokumenty potwierdzające zdobyte uprawnienia,
 - 6) odzież ochronną i/lub roboczą w kursach i szkoleniach dla uczniów, w których jest ona konieczna.
8. Termin realizacji kursu może zostać zmieniony w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń spowodowanych epidemią w szczególności w przypadku skierowania poszczególnych uczestników lub osoby prowadzącej na kwarantannę lub braku możliwości realizacji kursu z powodu zdarzeń spowodowanych epidemią.

§4

Zadania Zespołów Szkół

1. Zespoły Szkół zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych dot. projektu,
 - 2) wyznaczenia Komisji rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji rekrutacyjnej – dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół,

- b) członkowie Komisji rekrutacyjnej – nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół,
2. przeprowadzenia rekrutacji wśród uczniów i ich kwalifikacji do udziału w kursie zawodowym,
 3. przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych uczestników,
 4. przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej w przypadku niewystarczającej ilości zgłoszeń,
 5. współpracy przy przydzielaniu kandydatów do konkretnych kursów zawodowych,
 6. opracowania i przygotowania w formie pisemnej programów kursów zawodowych oraz określenia wymaganych efektów kształcenia,
 7. współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,
 8. informowaniu pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu zawodowego.

§5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników kursów zawodowych dla uczniów

1. Rekrutacja do udziału w kursie zawodowym odbędzie się na terenie każdego Zespołu Szkół w terminie (uzgodnionym z dyrektorem Zespołu Szkół) wskazanym przez pracowników biura projektu z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w niniejszym Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - 3) rekrutacja nakierowana będzie również na przełamywanie stereotypów płci w wyborze zawodów.
2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych kursów zawodowych, Regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych Zespołów Szkół, mediach społecznościowych, na tablicach ogłoszeń dostępnych w Zespołach Szkół oraz zostaną udostępnione w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez nauczycieli i dyrektorów szkół.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Zespole Szkół, do którego uczęszcza uczeń – wyłącznie w formie papierowej.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, złożone wielokrotnie, lub które będą miały braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Kwalifikacji Kandydata do udziału projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna w trzyetapowym procesie:
 - 1) Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych – uczeń ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:

- a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny (wzór – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - d) Oświadczenie o dochodach (wzór – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu);
 - e) Oświadczenie o niepełnosprawności (wzór – załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
- 2) Etap II – Ocena formalna – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie. Uczestnikiem Projektu może być Uczeń, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria formalne:
- a) jest uczniem zasadniczej szkoły zawodowej lub technikum,
 - b) wybrane przez ucznia szkolenie zawodowe jest przeznaczone dla danego kierunku kształcenia,
 - c) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub kształci się na terenie województwa podkarpackiego.
- 3) W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Beneficjent odrzuci aplikację kandydata, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
- 4) Etap III – Ocena merytoryczna – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdym Zespole Szkół. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji rekrutacyjnej.
6. Kandydaci na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie 50 pkt.

Kryteria punktacji:

- 1) Kryterium I – wyniki w nauce (średnia ocen)
 - a) 6.00 – 5.50 – 20 pkt
 - b) 5.49 – 5.01 – 18 pkt
 - c) 5.0 – 4.50 – 16 pkt
 - d) 4.49 – 4.01 – 14 pkt
 - e) 4.0 – 3.50 – 12 pkt
 - f) 3.49 – 3.01 – 8 pkt
 - g) 3.0 – 2.5 – 6 pkt
 - h) 2.49 i mniej – 3 pkt
- 2) Kryterium II – przeciętny miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie za ubiegły rok:
 - a) do 500 zł – 20 pkt
 - b) od 500,01 zł – 700,00 zł – 15 pkt
 - c) od 700,01 zł – 900,00 zł – 10 pkt
 - d) od 900,01 zł i więcej – 5 pkt

- 3) Kryterium III - miejsce zamieszkania:
- a) tereny wiejskie – 10 pkt
 - b) tereny miejskie – 5 pkt
7. Na kursy zawodowe zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy w procesie rekrutacji uzyskają najwyższą liczbę punktów.
8. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego kursu zawodowego w danym Zespole Szkół, decyzję o zakwalifikowaniu kandydata podejmuje Komisja rekrutacyjna.
9. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie sporządzona według liczby uzyskanych punktów w sposób od najwyższej liczby punktów do najniższej. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od najwyższej liczby punktów do najniższej.
10. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
11. Zespoły Szkół w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązane są przekazać do Biura Projektu Protokół Komisji rekrutacyjnej, którego wzór stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
- 1) listą rankingową Uczestników zakwalifikowanych kursów lub szkoleń, której wzór stanowi załącznik nr 7A,
 - 2) listą rezerwową Uczestników zakwalifikowanych do kursów lub szkoleń, której wzór stanowi załącznik nr 7B,
 - 3) pozostałej dokumentacji – na wniosek biura projektu.
12. Informację o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w kursie zawodowym będzie można uzyskać w danym Zespole Szkół oraz w Biurze projektu niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.
13. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu przed rozpoczęciem kursu zawodowego będą zobligowani do podpisania niniejszego regulaminu, a w przypadku niepełnoletniego uczestnika dodatkowo przez jego Rodzica.

§6

Rezygnacja i skreślenie uczestnika

- 1. W sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację udziału w kursie zawodowym jeszcze przed jego rozpoczęciem lub w trakcie jego trwania – załącznik nr 8.
- 2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji w danym Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do biura projektu.
- 3. Skreślenia z listy zakwalifikowanych uczestników dokonuje koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody kandydata na uczestnictwo w kursie zawodowym z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu kandydatowi w kolejności, aż do skutku.

§7

Prawa i obowiązki uczestników kursów zawodowych dla uczniów

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) Ukończenia kursu zawodowego jeżeli nie wystąpią przeszkody losowe.
 - 2) Nie ukończenie zadeklarowanej i rozpoczętej formy wsparcia z innego powodu obliguje uczestnika do zwrotu kosztów jej odbycia.
 - 3) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania kursu zawodowego,
 - 4) terminowego i aktywnego uczestniczenia w kursach zawodowych, zgodnie z ich harmonogramem,
 - 5) potwierdzania obecności na listach obecności poprzez złożenie podpisu,
 - 6) przestrzegania zapisów regulaminu,
 - 7) bieżącego informowania dyrektora Zespołu Szkół lub pracowników Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu kursów zawodowych,
 - 8) wypełniania dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.

§8

Postanowienia końcowe dotyczące kursów zawodowych dla uczniów

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Zespołu Szkół i Biura projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014–2020,
 - 2) regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego,
 - 3) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.04.00-18-0008/20-00.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w kursach zawodowych skierowanych do uczniów obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Rzeszowa do dnia zakończenia realizacji projektu.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dochodach
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepełnosprawności
- Załącznik nr 6 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik nr 7A – Lista rankingowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursach zawodowych skierowanych do uczniów
- Załącznik nr 7B – Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursach zawodowych skierowanych do uczniów
- Załącznik nr 8 – Rezygnacja z udziału w kursie zawodowym skierowanym do uczniów

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU EDUKACJI

Adam Kunior

Projekt pn.: „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy - edycja 2”

Dyrektor Wydziału Edukacji

Zbigniew Bury