

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Dane wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko data i miejsce urodzenia PESEL
Adres do korespondencji i dane kontaktowe

.....
.....
Ulica, numer domu, miejscowość, telefon, klasa, zawód

Nazwisko w okresie uczęszczania do szkoły

Dyrektor Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie

W związku z wydanego w roku oryginału świadectwa:

dojrzałości / promocyjnego / ukończenia szkoły *

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Informuję, że oryginał świadectwa uległ (podać powód wyrobienia duplikatu)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 KK odpowiedzialność karna za poświadczanie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie.

.....
Podpis wnioskodawcy Miejscowość, data

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów realizacji zadań wynikających z postępowania w sprawie niniejszego wniosku w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 8 maja 2018 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1). Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych, tj. Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul. Spytka Ligęzy 2 35-055 Rzeszów. Osobie, której dane są przetwarzane, służy prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Konieczność podania przedmiotowych danych wynika z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, ze zm.). Podanie numeru telefonu do kontaktu jest dobrowolne. Dane osobowe wykorzystane zostaną wyłącznie na potrzeby wydania duplikatu świadectwa/dyplomu. Po wydaniu wnioskowanego duplikatu Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie będzie przechowywać niniejszy wniosek wraz z kopią wydanego duplikatu w wersji papierowej przez 5 lat, po czym zostanie on zniszczony, Okres przechowywania wynika z obowiązujących w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie przepisów kancelaryjno-archiwalnych. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wskazanych we wniosku uniemożliwia jego realizację.

.....
Podpis wnioskodawcy Miejscowość, data

Art.272 KK - Kto wyłudza poświadczanie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.

Załącznik: Dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście / proszę przesać na mój adres*

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r (Dz. U. Nr 97 poz,624 z późn. zmianami) w oparciu o Ustawę z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. nr 225 poz.1635 z późn. zm.) za wydanie duplikatu Świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł. Opłatę wnosi się w kasie szkoły.

Adnotacje ZSG w Rzeszowie

Potwierdzam odbiór duplikatu

Potwierdzenie wysłania duplikatu

.....
Data

.....
Data

Nr listu poleconego